



IATA TRAVEL AGENT

APPLICATION GUIDE

BSP ITALY



✓ CHECK LIST

Branch Office (Filiale - stessa PI e CF della Sede)

Istruzioni e richieste particolari per ottenere il codice IATA :

- Application Form con firma e timbro del Legale Rappresentante dell'Agencia **(da scaricare direttamente dal portale)**
- Copia della Licenza di Esercizio
- Copia certificate aggiornato della Camera di Commercio
- Copia della piu recente documentazione Economico Patrimoniale , **se non già trasmessa a IATA dalla Sede per le normali verifiche annuali.**
- Elenco Staff su carta intestate, specificando I nominative del personale addetto alla biglietteria, da quanto tempo lavorano in agenzia e l'attuale posizione.
- Fotocopie dei Diplomi di almeno due componenti dello Staff per un totale di 60 punti per ciascun componente e l'eventuale dichiarazione di Agenzie IATA o Compagnie Aeree, c/o le quali si p prestato servizio come addetto alla biglietteria aerea BSP, copie dei libretti di lavoro dei due impiegati da voi proposti per l'approvazione, per maggiori informazioni vogliate consultare la pagina web FORMAZIONE IN ITALIA
- Informazioni per il BSP
- Dichiarazione al consenso del Trattamento dei Dati Personali (ex legge 675/96)
- Richiesta attivazione Fatturazione Centralizzata, se interessati
- Esempio di carta intestata

La suddetta check list dovrà da voi essere completata inserendo una vicino ad ogni documento allegato, a conferma della completezza della pratica

Copia della check list, dovrà accompagnare l'invio della documentazione a IATA.

La documentazione dovrà essere inviata a:

IATA – TORRE EUROPA

PASEO DE LA CASTELANA 95 5 PIANO – 28046 MADRID

Con la presente si prende altresì atto che, una volta accertata da IATA la completezza della documentazione allegata, sarà seguita la seguente procedura:

- ✓ la situazione finanziaria sarà valutata sulla base del bilancio da noi inoltrato:
- ✓ L'ufficio Corsi esaminerà la validità ed il punteggio relativi agli attestati del personale addetto alla biglietteria;
- ✓ A completamento della pratica, e solo dopo l'esito positivo dei punti sopra elencati, IATA provvederà alla formale richiesta di adeguamento della Fideiussione rilasciata dalla Sede, in rispetto al testo ed alle Regole di Accettazione presenti nel portale.

Data compilazione:

FIRMA E TIMBRO:

FEEES

FILIALE

FEE DI ENTRATA

APPLICATION FEE (NON REFUNDABLE)	EUR 350.00
REGISTRATION FEE	EUR 320.00
PASSENGER COMMISSIONER FEE	EUR 5.00
ANNUAL FEE (INITIAL)	EUR 85.00

La Joining Fee della filiale verrà addebitata con un Agency Debit Memo che sarà catturato nel Billing Analysis del BSP

FEE ANNUALE

ANNUAL FEE*	EUR 85.00
PASSENGER COMMISSIONER FEE	EUR 5.00

La FEE annuale viene addebitata con un Agency Debit Memo attraverso il Billing Analysis del BSP prima del mese di Dicembre di ogni anno.

CONTACT DETAILS

PLEASE RAISE YOUR CASE VIA OUR CUSTOMER PORTAL

WWW.IATA.ORG/EUROPE/CS

FAX: 00 34 91 141 3229

EMAIL: INFO.IT@IATA.ORG

DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE FINANZIARIO

SOCIETÀ DI CAPITALI – SPA ED SRL

- Copia dell'ultimo modello UNICO societario (redditi/IVA/IRAP, quadro studi di settore o Parametri) e relativa ricevuta di presentazione telematica.
- Copia dell'ultimo bilancio approvato (composto da Stato Patrimoniale/Conto Economico/Nota Integrativa) con relativa ricevuta di deposito on line presso la competente Camera di Commercio
- Relazione degli amministratori sull'andamento della gestione nonché sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio + relazione del collegio sindacale e/o del revisore (ove esistenti) incaricati del controllo contabile. Tali relazioni vanno presentate solo ove obbligatorie per legge.
- Eventuali operazioni sul capitale intervenute dopo la chiusura dell'esercizio e fino alla data di consegna della documentazione – in particolare connesse a coperture perdite, aumenti capitale sociale a pagamento o con utilizzo riserve ed altri fondi presenti in bilancio.

SOCIETÀ DI PERSONE: SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE E SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO

Società in contabilità ordinaria per natura o per opzione

- copia dell'ultimo modello UNICO societario (completo di redditi, IVA, IRAP ed eventuali quadri per Studi di settore o parametri) con relativa ricevuta di presentazione telematica.
- Copia del bilancio riclassificato secondo la normativa europea
- Copia dell'ultimo modello UNICO presentato dai soci (per le SAS solo relativamente agli Accomandatari, che possono essere persone fisiche o società. In quest'ultimo caso allegare tutta la documentazione elencata in base alla tipologia societaria specifica dei soci accomandatari)
- Elenco descrittivo dei beni posseduti dai soci illimitatamente responsabili con relative visure ipocatastali

Società in contabilità semplificata:

- copia dell'ultimo modello UNICO societario (completo di redditi, IVA, IRAP ed eventuali quadri per Studi di settore o parametri) con relativa ricevuta di presentazione telematica.
- Prospetto costi e ricavi dell'ultimo periodo di imposta
- Situazione patrimoniale della società (prospetto "Attivo e Passivo", con ricostruzione extra-contabile, riferita al medesimo periodo di imposta di cui sopra)
- Copia dell'ultimo modello UNICO presentato dai soci (per le SAS solo relativamente agli Accomandatari, che possono essere persone fisiche o società. In quest'ultimo caso allegare tutta la documentazione elencata in base alla tipologia societaria specifica dei soci accomandatari)
- Elenco descrittivo dei beni posseduti dai soci illimitatamente responsabili con relative visure ipocatastali

Allegare una descrizione degli eventuali fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio e fino alla data di presentazione della documentazione, concernenti anche eventuali operazioni riguardanti la composizione e la partecipazione del capitale sociale

DITTE INDIVIDUALI

Imprese in contabilità ordinaria per natura o per opzione.

- copia dell'ultimo modello UNICO societario (completo di redditi, IVA, IRAP ed eventuali quadri per Studi di settore o parametri) con relativa ricevuta di presentazione telematica.
- Bilancio dell'ultimo esercizio riclassificato CEE;
- elenco descrittivo dei beni posseduti da titolare con relativa visura ipocatastale.

Imprese in contabilità semplificata:

- copia dell'ultimo modello UNICO societario (completo di redditi, IVA, IRAP ed eventuali quadri per Studi di settore o parametri) con relativa ricevuta di presentazione telematica.
- Prospetto costi e ricavi dell'ultimo esercizio;
- Situazione patrimoniale dell'impresa (prospetto "Attivo e Passivo" con ricostruzione extracontabile;)
- Elenco descrittivo dei beni posseduti da titolare con relativa visura ipocatastale.

Altra documentazione in aggiunta a quella qui elencata (quali situazioni contabili infra-annuali o bilanci non ancora depositati) potrà essere presa in considerazione purché:

AA/ integrata da una dichiarazione del rappresentante legale che attesti la veridicità e la corrispondenza dei valori esposti alle scritture contabili;

BB/ controfirmata dal Presidente del Collegio Sindacale o dell'Organo di Revisione, ove esistenti, oppure, in mancanza, da un Professionista regolarmente abilitato ed iscritto nell'apposito Albo Professionale (es. Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili).

Si invita a NON produrre situazioni contabili infrannuali riferite a periodi temporali inferiori a giorni 180

INFORMAZIONE PER IL BSP

RAGIONE SOCIALE																			
INDIRIZZO																			
CAP								CITTA'											
TELEFONO								FAX											
EMAIL																			
CODICE FISCALE																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
PARTITA IVA																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								
Indicare la composizione della piastrina agente che vi sarà fornita in caso di approvazione (3 righe con un massimo di 18 caratteri per riga, compresi gli spazi). <i>Per qualsiasi tipo di cambio di Agenzia, compilare la sezione relativa alla piastrina, ESCLUSIVAMENTE nel caso in cui subisca delle modifiche.</i> Il costo della piastrina NON è incluso nelle Tasse Agenziali. L'addebito del costo e la consegna del materiale è a cura del FORNITORE e NON di IATA.																			
PIASTRINA AGENTE																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
CITTA'															I	T	A	L	Y
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
CODICE IATA	3	9	-																
Se già aderente al sistema BSP in regime di biglietteria domestica, indicare il relativo codice di rendiconto 38-0																			
SISTEMA AUTOMATTIZZATO IN VS POSSESSO:								GALILEO									AMADEUS		
								SABRE									WORLDSPAN		
ATTENZIONE! Completando e firmando il presente documento ci assumiamo la responsabilità dei dati in esso contenuti.																			
DATA COMPILAZIONE:											FIRMA E TITOLO PER ESTESO								

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per effetto della legge sulla riservatezza dei dati, qualsiasi domanda a noi rivolta deve sempre essere accompagnata dalla dichiarazione di consenso al trattamento dei dati. Di seguito troverete un'informativa in merito che si conclude con un fac-simile della dichiarazione da trasmetterci su Vs. carta intestata. La mancanza di questo documento non ci permetterà di lavorare la Vs. richiesta. La dichiarazione deve essere sottoscritta da tutte le persone (sia fisiche che giuridiche) il cui nominativo è contenuto nella Vs. domanda (soci, amministratori, impiegati, direttore tecnico).

Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 Giugno 2003 n.196 (Codice Privacy)

In ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 13 del Codice Privacy, la International Air Transport Association, iscritta al n. 310/82 del Registro Persone Giuridiche presso la Cancelleria Provvedimenti Speciali del Tribunale di Roma, con uffici in Roma, Viale di Val Fiorita n. 86 (di seguito indicata anche come I.A.T.A.), filiale italiana della omonima associazione mondiale delle compagnie aeree costituita secondo l'ordinamento dello stato canadese con sede legale in Montreal (Canada) e sede amministrativa ed operativa presso lo IATA Centre, Route de l'Aéroport 33, Ginevra (Svizzera), rende, in qualità di titolare, la seguente informativa.

- 1) I dati personali soggetti a trattamento da parte della I.A.T.A. sono tutti di natura commerciale e riguardano le agenzie, i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che ne sono titolari o che hanno partecipazione nel capitale sociale, i relativi legali rappresentanti, il personale con qualifiche di categoria.
- 2) Il trattamento dei predetti dati è finalizzato:
 - a) all'acquisizione di informative precontrattuali, di informazioni sull'attribuzione dei poteri di gestione e di rappresentanza sociale, di informazioni sulla distribuzione del capitale sociale, sul possesso, da parte della agenzia, di requisiti di sicurezza, nonché tecnico-professionali del personale di categoria in essa impiegato: requisiti richiesti da prescrizioni di legge o essenziali ad una puntuale esecuzione degli obblighi che potranno essere assunti nei confronti della I.A.T.A. e, per essa, delle compagnie aeree;
 - b) alla puntuale gestione contabile, alla documentazione, alla definizione ed alla liquidazione dei rapporti economici intercorrenti tra le agenzie ed i vettori aerei, oltre che con la stessa I.A.T.A., come pure ad elaborare analisi statistiche ed indagini di settore e/o di mercato.
- 3) Le finalità e modalità del trattamento in questione sono, altresì, illustrate in massimo dettaglio, nei contratti conclusi con le agenzie, nonché nei manuali ivi richiamati e negli aggiornamenti periodici forniti alle agenzie stesse: documenti, tutti, che integrano la presente informativa.

4) Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento, protetto in ambienti il cui accesso è sotto costante controllo e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5) Per lo svolgimento di parte dell'attività della I.A.T.A., quest'ultima potrà rivolgersi a soggetti esterni ai quali potranno essere comunicati i dati personali da essa detenuti, e ciò solo in quanto strettamente necessario alle lavorazioni, ai servizi elaborativi e, in generale, alle attività strumentali ad essi affidate. I soggetti esterni di cui sopra, nell'ambito delle incombenze loro affidate, sono tenuti a garantire il rispetto delle finalità sopraindicate e, soprattutto la sicurezza e la riservatezza dei dati. L'elenco dettagliato dei soggetti esterni di cui sopra, tempestivamente aggiornato di volta in volta, viene tenuto a disposizione degli interessati presso la sede della I.A.T.A. in Roma.

I dati trattati dalla I.A.T.A. o parte di essi, sono soggetti a comunicazioni ai vettori aerei ed alla sede della I.A.T.A. in Ginevra.

6) **Il conferimento dei dati alla I.A.T.A. è obbligatorio ai fini della gestione del rapporto contrattuale con le agenzie e le connesse obbligazioni, ed il rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di instaurare e/o proseguire il rapporto tra le agenzie e la I.A.T.A. Il consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato è implicito ai sensi della lettera b) dell'articolo 24 del Codice Privacy.**

7) Gli interessati potranno rivolgersi presso gli uffici in Roma della I.A.T.A. sopra richiamati per esercitare il diritto di accesso, aggiornamento dei dati e gli altri di cui all'art. 7 del Codice Privacy , il cui testo è qui di seguito riprodotto:

ART. 7

(diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

* * *

Ad attestare sia la ricezione della presente informativa che il consenso al trattamento dei dati da parte di tutti gli interessati di competenza della Vostra agenzia:

- quali legali rappresentati, amministratori, procuratori, titolari di quote del capitale della società proprietaria dell'agenzia ovvero quale titolare della stessa;
- quale direttore tecnico o, in ogni caso di tutti i soggetti dei quali avete fornito il nominativo in quanto in possesso di titoli professionali di categoria,

al fine di effettuare tutte le operazioni di trattamento descritte nella sopraestesa informativa, vorrete restituire l'acclusa "DICHIARAZIONE DI CONSENSO" debitamente redatta su carta intestata della Vostra agenzia e sottoscritta da tutti i soggetti da Voi indicati.

I dati personali da Voi forniti, relativi a soggetti dei quali non ci pervenga, parimenti, il sopra richiesto consenso, non saranno da noi raccolti, né registrati, né conservati. Pertanto nel caso che detti dati personali siano essenziali, la loro mancata produzione comporterà le conseguenze di cui al superiore punto 6).

FINE

B)

(su carta intestata dell’Agenzia Viaggi)

Spettabile
International Air Transport Association
Viale di Val Fiorita, n. 86
00144 Roma

Oggetto:Decreto Legislativo 196/2003. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Con la sottoscrizione della presente,

- diamo atto di aver ricevuto e letto la Vostra informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003;

- esprimiamo il nostro libero, esplicito ed incondizionato consenso a che i nostri dati personali vengano trattati con le modalità e per le finalità descritte nell’informativa.

Distinti saluti

Nome (*)	qualifica	firma
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*)

NOTA: Si tratta di qualunque soggetto del quale l’Agenzia fornisca il nominativo.
Ad es.: legale rappresentate, amministratore, procuratore, titolare di quote del capitale della società proprietaria dell’Agenzia, ovvero il titolare della stessa, direttore tecnico, dipendente in possesso di una particolare qualifica professionale di categoria ed il cui nome sia stato, comunque, fornito dall’Agenzia, etc..

(la presente nota è meramente illustrativa e deve essere riscritta sulla lettera dell’Agenzia).

MANDATO PER ATTIVAZIONE FATTURAZIONE CENTRALIZZATA DELLE COMMISSIONI

SPECIFICA DEL SERVIZIO:

- ricezione mensile dell'agente, tramite BSPlink, delle fatture/note di credito commissioni con gestione diretta del numero di protocollo assegnato dal software ad ogni Agente, con un range da BF001 a BF999 (Fatture) e da BC001 a BC999 (Note di Credito)
- produzione elettronica mensile dei suddetti documenti, distinti per Vettore ed in sequenza numerica progressiva.
- Evidenziazione su fatture/note di credito, della relativa data che corrisponde a quella ultima di calendario prevista per il pagamento delle vendite.
- Applicazione del bollo (virtuale) quando richiesto, a carico dei Vettori
- Invio originali fatture/note di credito ai Vettori da parte della PRISMA SOLUTIONS Srl
- Utilizzo di nuova numerazione alla fine dell'anno solare
- I dati relativi all'emissione delle fatture sono forniti tramite BSPlink a consentire l'archiviazione della copia di vostra pertinenza

**OVE INTERESSATI, RIPORTARE IL TESTO DEL MODULO SU VOSTRA CARTA
INTESTATA COMPLETO DI FIRMA E TIMBRO AGENZIA**

(su carta intestata dell'Agenzia Viaggi)

Modulo attivazione/variazione servizio fatturazione centralizzata delle commissioni

Spett. PRISMA SOLUTIONS Srl
Fax 06 233 26 965

Data

Con la presente confermiamo la nostra partecipazione alla procedura di emissione centralizzata fatture commissioni per biglietteria aerea e Vi autorizziamo ad emettere per ns conto le fatture commissioni, regolarizzarle in bollo ove necessario ed a trasmetterle direttamente ai Vettori con effetto mese di ** (vendite mese di)
Come richiesto, riportiamo di seguito gli elementi civilistici/fiscali necessari per la produzione delle fatture in questione:

A)

- nominativo –denominazione –ragione sociale:
- indirizzo (cap-citta'):
- partita iva:
- codice fiscale:
- capitale sociale:
- iscrizione Camera Commercio:
- codice IATA agente 38

B)

- codici IATA agenti multilocation /stp/stdo/eustp/ facenti capo ad unica entita' fiscale :
- Esempio (38.....;38.....;38.....):
- codice IATA Agente 38
- codice IATA Agente 38
- codice IATA Agente 38

Si autorizza l'emissione di unica fattura mensile su ogni Vettore interessato, fattura che dovra' contenere il dettaglio delle commissioni per punto di vendita /validator . Resta inteso che sara' ns cura segnalarVi tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse intervenire in relazione agli elementi civilistici/fiscali di cui sopra.

Per adesione /accettazione
Firma

** Nota

Si precisa che l'attivazione del servizio decorrerà dal primo giorno del mese successivo, dalla data di ricezione del presente modulo.