



**Selbstauskunft des Reisebüros  
zur Beantragung bzw. Aufrechterhaltung der IATA-Zulassung**

Name und Anschrift des Reisebüros:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	
Ansprechpartner:	
IATA-Nummer (sofern zutreffend):	
Steuer-Nummer:	
USt.ID-Nummer:	
Grund der Befragung:	<input type="checkbox"/> Neuantrag <input type="checkbox"/> Umzug <input type="checkbox"/> Änderung der Eigentumsverhältnisse <input type="checkbox"/> Sonstiges:

In welchem Stockwerk befinden sich Ihre Räumlichkeiten?	
Handelt es sich bei Ihrem Büro um ein Lufthansa City Center (LHC):	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls es sich bei Ihrem Büro um ein Lufthansa City Center handelt, welcher Name steht auf dem Außenschild? (Fügen Sie bitte ein Foto Ihrer Außenbeschriftung bei)	
Teilen Sie sich die Räumlichkeiten mit	einem anderen Reisebüro? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein einem anderen IATA-Agenten? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein einer LVG oder GSA? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein einer sonstigen Firma? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn Sie sich die Räumlichkeiten teilen, geben Sie bitte den Namen dieser Firma an (falls IATA-Agent, bitte IATA-Nr. angeben):	
Haben Sie eine Einbruch-Diebstahl-Versicherung abgeschlossen? (Legen Sie bitte dem Bericht eine Kopie der Police bei.)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Sollten Sie keine Einbruchdiebstahlversicherung abgeschlossen haben, bitten wir Sie, uns mittels Unterschrift auf der rechten Seite zu bestätigen, dass die Sicherheitsvorschriften für die IATA-Agentur gemäss Travel Agent's Handbook, Resolution 814, Abschnitt 5, eingehalten werden.	Unterschrift.....
Verfügen Sie über einen Wertschutzschrank der Euro VDS-Norm Klasse 1?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Wenn nicht, welchen Tresortyp verwenden Sie?	Hersteller: _____ Sicherheitsstufe: _____ Gewicht: _____ Maße: _____
Ist der Wertschutzschrank bzw. Tresor verankert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wo befindet sich der Wertschutzschrank bzw. der Tresor?	
Haben Sie ein Abkommen als Generalagent (GSA)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls Sie ein GSA sind – für welche Luftverkehrsgesellschaft(en)?	
Ist während der Öffnungszeiten Ihres Büros immer mindestens eine IATA-Fachkraft, die bei Ihnen in einem festen Arbeitsverhältnis steht, anwesend? (Bei STPs und STDOS: Eine Person, die den Drucker bedienen kann)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bitte geben Sie den Namen der IATA-Fachkraft an: (Bei STPs und STDOS den Namen derjenigen Person, die den Drucker bedient)	
Bitte geben Sie an, wo die Fachkraft während der letzten 2 Jahre durchgängig als Ganztagskraft gearbeitet hat. Sofern es ein IATA-Reisebüro war, geben Sie bitte die IATA-Nummer an:	
Hat die Fachkraft während der letzten 12 Monate Ticketing-Kurse besucht bzw. das IATA/UFTAA-Diplom oder den Foundation Course absolviert? Wenn ja, welche und bei welchem Institut bzw. Schule?	
Hat ein Mitarbeiter dieses Büros ein BSP-Abrechnungsseminar besucht? <b>Wenn ja</b> , wer? Kopie des Zertifikates mit einsenden. (Teilnahme ist nicht erforderlich) <b>Wenn nein</b> , Seminarteilnahme erforderlich! Termin wird für Neuanträge bekanntgegeben. <b>Bereits bestehende IATA-Agenturen</b> setzen sich bitte zwecks Termin mit Frau Karapetrov, Tel. 069 – 24253619 in Verbindung.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Mit welchem Computer-Reservierungssystem arbeiten Sie, und ab welchem Datum ist dieses und der Dokumenten-Drucker betriebsbereit?	
<b>Nur bei In-Plants</b> zu beantworten: Haben Sie ein eigenes, abgeschlossenes Büro beim Firmenkunden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Nur bei STDOS:</b> Steht der Drucker in den Räumlichkeiten eines Non-IATA-Reisebüros?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Nur bei STPs:</b> Haben Sie mit Ihrem Computer-Reservierungssystem eine Vereinbarung getroffen, daß in den Räumlichkeiten Ihres Firmenkunden ein Drucker aufgestellt wird?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



*INDUSTRY DISTRIBUTION AND FINANCIAL SERVICES*

Mir ist bekannt, daß ich gemäß Agenturvertrag die in diesem Bericht gestellten Fragen nach bestem Wissen sorgfältig und vollständig beantworten muß. Die Angaben sind korrekt und lassen keine anderen Aussagen zu. Mir ist ebenso bekannt, daß die IATA den Agenturvertrag aufheben kann, sollten sich die Angaben als unrichtig erweisen oder sollte ich Veränderungen in der Art und Weise durchführen, daß die Kriterien zur Beibehaltung der IATA-Zulassung nicht mehr eingehalten werden könnten. Die IATA hält sich einen unangekündigten Besuch durch einen IATA-Mitarbeiter bzw. IATA-Beauftragten vor, um die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Bericht geleisteten Angaben zu überprüfen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift gesetzlicher Vertreter des Reisebüros  
Offizieller Stempel des Reisebüros

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

Anlagen:

- Kopie der Einbruch-Diebstahl-Versicherungs-Police
- Foto der Außenbeschilderung (nur bei Lufthansa City Centern)