



Selbstauskunft des Reisebüros zur Beantragung bzw. Aufrechterhaltung der IATA-Zulassung

Name und Anschrift des Reisebüros:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	
Ansprechpartner:	
IATA-Nummer (sofern zutreffend):	
Steuer-Nummer:	
USt.ID-Nummer:	
Grund der Befragung:	<input type="checkbox"/> Neuantrag <input type="checkbox"/> Umzug <input type="checkbox"/> Änderung der Eigentumsverhältnisse <input type="checkbox"/> Sonstiges:

In welchem Stockwerk befinden sich Ihre Räumlichkeiten?	
Handelt es sich bei Ihrem Büro um ein Lufthansa City Center (LHC):	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls es sich bei Ihrem Büro um ein Lufthansa City Center handelt, welcher Name steht auf dem Außenschild? (Fügen Sie bitte ein Foto Ihrer Außenbeschriftung bei)	
Teilen Sie sich die Räumlichkeiten mit	einer LVG oder GSA? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein einer sonstigen Firma? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn Sie sich die Räumlichkeiten teilen, geben Sie bitte den Namen dieser Firma an (falls IATA-Reisebüro, bitte IATA-Nr. angeben):	
Verfügen Sie über einen Wertschutzschrank der Euro VDS-Norm Klasse 0 oder höher?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn nicht, welchen Tresortyp verwenden Sie?	Hersteller: _____ Sicherheitsstufe: _____ Gewicht: _____ Maße: _____
Ist der Wertschutzschrank bzw. Tresor verankert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wo befindet sich der Wertschutzschrank bzw. der Tresor?	

Haben Sie ein Abkommen als Generalagent (GSA)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls Sie ein GSA sind – für welche Luftverkehrsgesellschaft(en)?	
Ist während der Öffnungszeiten Ihres Büros immer mindestens eine IATA-Fachkraft, die bei Ihnen in einem festen Arbeitsverhältnis steht, anwesend? (Bei STPs und STDOs: Eine Person, die den Drucker bedienen kann)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Hat ein Mitarbeiter dieses Büros ein BSP-Abrechnungsseminar besucht? Wenn ja , wer? Kopie des Zertifikates bitte mit einsenden Interesse an einem Seminartermin? Bitte Frau Karapetrov per Email kontaktieren: karapetrs@iata.org	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Name: _____ Termin: _____
Mit welchem Computer-Reservierungssystem arbeiten Sie, und ab welchem Datum ist dieses und der Dokumenten-Drucker betriebsbereit?	
Nur bei In-Plants zu beantworten: Haben Sie ein eigenes, abgeschlossenes Büro beim Firmenkunden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Nur bei STDOs: Steht der Drucker in den Räumlichkeiten eines Non-IATA-Reisebüros?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Nur bei STPs: Haben Sie mit Ihrem Computer-Reservierungssystem eine Vereinbarung getroffen, daß in den Räumlichkeiten Ihres Firmenkunden ein Drucker aufgestellt wird?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Mir ist bekannt, daß ich gemäß Agenturvertrag die in diesem Bericht gestellten Fragen nach bestem Wissen sorgfältig und vollständig beantworten muß. Die Angaben sind korrekt und lassen keine anderen Aussagen zu. Mir ist ebenso bekannt, daß die IATA den Agenturvertrag aufheben kann, sollten sich die Angaben als unrichtig erweisen oder sollte ich Veränderungen in der Art und Weise durchführen, daß die Kriterien zur Beibehaltung der IATA-Zulassung nicht mehr eingehalten werden könnten. Die IATA hält sich einen unangekündigten Besuch durch einen IATA-Mitarbeiter bzw. IATA-Beauftragten vor, um die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Bericht geleisteten Angaben zu überprüfen.

Unterschrift gesetzlicher Vertreter des Reisebüros
Offizieller Stempel des Reisebüros

Ort und Datum

Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

Anlage
Fotos bei LH-City Centern