



IATA TRAVEL AGENT

CHANGE GUIDE

<ITALY>



✓ CHECK LIST

Cambio Ragione Sociale/Denominazione Sociale (CHN)

Nel caso un Agente decida di variare la Ragione Sociale o Denominazione Sociale (CF/PI inviati) la seguente documentazione dovrà essere inviata a IATA:

- Notice of Change con firma e timbro del Legale Rappresentante
- Copia della Licenza di Esercizio o copia della richiesta di voltura presentata alla Regione o alla Provincia
- Fotocopia degli atti legali attestanti il cambio
- Application Form (**da scaricare direttamente dal portale/Quick Link Application Form**)
- Copia certificate aggiornato della Camera di Commercio
- Copia della documentazione Economico Patrimoniale
- Elenco Staff su carta intestate, specificando I nominative del personale addetto alla biglietteria, da quanto tempo lavorano in agenzia e l'attuale posizione.
- Fotocopie dei Diplomi di almeno due componenti dello Staff per un totale di 60 punti per ciascun componente e l'eventuale dichiarazione di Agenzie IATA o Compagnie Aeree, c/o le quali si è prestato servizio come addetto alla biglietteria aerea BSP, copie dei libretti di lavoro dei due impiegati da voi proposti per l'approvazione, per maggiori informazioni vogliate consultare la pagina web FORMAZIONE IN ITALIA
- Dichiarazione al consenso del Trattamento dei Dati Personali (ex legge 675/96)
- Richiesta attivazione Fatturazione Centralizzata, se interessati
- Esempio di carta intestata

A completamento della pratica sarà richiesta da IATA la sostituzione della fideiussione affinché il documento rifletta la nuova Ragione/Denominazione Sociale.

La suddetta check list dovrà da voi essere completata inserendo una vicino ad ogni documento allegato, a conferma della completezza della pratica

Copia della check list, dovrà accompagnare l'invio della documentazione a IATA.

La documentazione dovrà essere inviata a:
IATA – TORRE EUROPA
PASEO DE LA CASTELANA 95 5 PIANO – 28046 MADRID

Data compilazione:

Firma e Timbro:

FEES

CHANGE OF OWNERSHIP/LEGAL STATUS	EUR 890.00
CHANGE OF OWNERSHIP/LEGAL STATUS – ADDITIONAL BRANCH	EUR 160.00
CHANGE OF OWNERSHIP BETWEEN IATA AGENTS	EUR 320.00
CHANGE OF SHAREHOLDING	EUR 540.00
CHANGE OF NAME	EUR 350.00

Le FEE relative ai cambi saranno processate tramite Agency Debit Memo che sarà catturato nel Billing Analysis del BSP

CONTACT DETAILS

PLEASE RAISE YOUR CASE VIA OUR CUSTOMER PORTAL

WWW.IATA.ORG/EUROPE/CS

FAX: 00 34 91 141 3229

EMAIL: INFO.IT@IATA.ORG

MANDATO PER ATTIVAZIONE FATTURAZIONE CENTRALIZZATA

NOTICE OF CHANGE

AGENCY NAME & ADDRESS:

IATA NUMERIC CODE:

□□-□ □□□□ □

Pursuant to the provisions of the Passenger Sales Agency Rules we hereby give notice of the following change(s) in the legal status or ownership of the above named IATA Agent as a consequence of contractual arrangements or negotiations:

PREVIOUS STATUS	STATUS AFTER CHANGE						
1. SPECIFY TYPE OF ENTITY : (SOLE PROPRIETORSHIP, PARTNERSHIP, LIMITED PARTNERSHIP, LIMITED LIABILITY COMPANY, OTHER)							
2. NAME(S) OF OWNER/PARTNERS IN CASE OF UNINCORPORATED FIRMS:							
3. IF CORPORATION, LIST,							
(a) ISSUED SHARE CAPITAL:							
(b) NAMES OF OWNERS OF STOCK/SHARES AND AMOUNT OF STOCK OWNED BY EACH:							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">NAME</th> <th style="width: 40%;">AMOUNT OF SHARES</th> <th style="width: 30%;">%</th> </tr> </table>	NAME	AMOUNT OF SHARES	%	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">NAME</th> <th style="width: 40%;">AMOUNT OF SHARES</th> <th style="width: 30%;">%</th> </tr> </table>	NAME	AMOUNT OF SHARES	%
NAME	AMOUNT OF SHARES	%					
NAME	AMOUNT OF SHARES	%					
(c) NAMES OF ALL OFFICERS AND DIRECTORS: (PLEASE UNDERLINE NAME OF LOCATION MANAGER)							

4. EFFECTIVE DATE OF CHANGE:

MANDATO PER ATTIVAZIONE FATTURAZIONE CENTRALIZZATA

5. LEGAL NAME, TRADING NAME AND FULL ADDRESS OF THE AGENT AFTER THE CHANGE.	
Legal name:	Tel.:
Trading name:	E-Mail:
Full address:	Fax:
6. PLEASE INDICATE IF THE ANSWER TO (5) ABOVE REPRESENTS A CHANGE OF NAME OR LOCATION OR BOTH.	
7. WILL SUCH CHANGE AFFECT ALL APPROVED LOCATIONS? IF NOT, PLEASE PROVIDE DETAILED EXPLANATION.	
8. WILL SUCH CHANGE AFFECT THE MANAGERS AND STAFF AT THE APPROVED LOCATIONS UNDER THIS CHANGE? IF SO, GIVE DETAILS.	
9. HAVE ANY OF THE NEW OWNERS, OFFICERS (DIRECTORS), MANAGERS OR ANY INDIVIDUAL HAVING AUTHORISATION TO ACT OR SIGN ON BEHALF OF SUCH FIRM BEEN INVOLVED IN BANKRUPTCY OR DEFAULT PROCEEDINGS? IF SO, GIVE DETAILS.	
10. WILL THE CHANGE OF OWNERSHIP CAUSE DIRECT OR INDIRECT RELATIONSHIP WITH AN ORGANISATION HOLDING GSA APPOINTMENT FROM A MEMBER? IF SO, GIVE DETAILS.	

The Transferor has informed the Transferee of the need to comply with the provision of the Passenger Sales Agency Rules if the Transferee wishes to be entered on the IATA Agency List as an Accredited Agent and that such approval may be granted only if the Transferee complies in all respects with the requirements of the Passenger Sales Agency Rules.

In accordance with one of the requirements of the Passenger Sales Agency Rules, the Transferee hereby undertakes that it accepts joint and several liability with the Transferor for any outstanding obligation of the Transferor under its Sales Agency Agreement as at the date the transfer of ownership takes place.

The undersigned Transferee knows and hereby agrees to accept responsibility for any violation by the Transferor of his Sales Agency Agreement which may have occurred within a period of two years immediately prior to the change of ownership as if such violation were a violation of the Transferee's Sales Agency Agreement where the Transferor is employed by, or retains a financial or beneficial interest, directly or indirectly, in the agency following the change of ownership.

<p>_____</p> <p>Authorised Signature of Agent (Transferor)</p> <p>_____</p> <p>Print/Type Name</p> <p>_____</p> <p>Title/Position</p> <p>_____</p> <p>Signature of Witness & date</p>	<p>_____</p> <p>Authorised signature of Transferee</p> <p>_____</p> <p>Print/Type Name</p> <p>_____</p> <p>Title/Position</p> <p>_____</p> <p>Signature of Witness & date</p>
---	---

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL "NOTICE OF CHANGE"

AGENCY NAME & ADDRESS - IATA NUMERIC CODE:

Indicare i dati precedenti al cambio.

STATUS BEFORE CHANGE:

Rispondere ai punti (1), (2), (3) e (4) con i dati rispecchianti la situazione, a noi nota, prima del cambio notificato.

STATUS AFTER CHANGE:

Sulla parte sinistra si dovrà indicare, in relazione ai punti (1), (2), (3) e (4) la situazione dell'Agenzia dopo il cambio notificato.

(1) Sole proprietorship = Ditta individuale

Limited liability company = S.r.l.

Limited partnership = Sas

Partnership = S.n.c.

Corporation = S.p.a.

Other = Altre formazioni sociali non considerate sopra (es.: S.d.f. e S.c.r.l.)

(2) Ad uso delle ditte individuali e società di persone (S.n.c., S.a.s. e S.d.f.)

Ditte individuali: Indicare nome e cognome del titolare.

Società: Elencare nomi e cognomi dei soci (per le S.a.s evidenziare i soci accomandanti dai soci accomandatari)

(3) Ad uso delle società di capitali (Srl, Spa, Scrl)

➤ (a) Riportare l'importo del capitale sociale, anche se non interamente versato.

➤ (b) Elencare nomi e cognomi dei soci con relativa quota posseduta del capitale sociale e percentuale di partecipazione. Qualora il numero dei soci dovesse essere molto nutrito, può essere proposto l'elenco in un allegato.

➤ (c) Produrre un elenco dello staff d'Agenzia. Sottolineare il nome del direttore tecnico.

(4) Indicare la data in cui il cambio notificato si è verificato.

(5) Indicare nome legale, nome commerciale, indirizzo completo, numero telefonico fax/email che sono assunti dall'Agenzia il virtù del cambio notificato. E' obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica.

(6) Se il cambio ha comportato una qualsiasi modifica del nome legale o commerciale rispondere con "CHANGE OF NAME".

Se si comunica, oltre alla modifica del nome, anche un cambio di sede dell'Agenzia, rispondere con "BOTH".

Rispondere "NO" se non ci sono state variazioni del tipo visto sopra.

(7) Rispondere soltanto se l'Agenzia che comunica il cambio ha delle filiali (Branch Offices) con autonomo codice I.A.T.A.

(8) Illustrare, se è il caso, le modifiche nella direzione e nel personale d'Agenzia. Se nulla è mutato rispondere "NO".

(9) Indicare se qualcuno tra titolari, direttori o responsabili d'Agenzia è stato mai coinvolto in fallimenti o è incorso in procedimenti di default nei confronti della I.A.T.A.

(10) Nel caso in cui il cambio notificato comporta l'insorgere di una relazione diretta o indiretta con un G.S.A. (General Sales Agent) chiarirne il legame. Altrimenti rispondere "NO".

IMPORTANTE!

- Il documento deve essere compilato in due esemplari.
- Deve inoltre essere firmato e datato dal cedente e dal cessionario.
- Non occorre autentica delle firme.
- Non occorre sottoscrizione di testimoni.

INFORMAZIONE PER IL BSP

RAGIONE SOCIALE																					
INDIRIZZO																					
CAP												CITTA'									
TELEFONO												FAX									
EMAIL																					
CODICE FISCALE																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
PARTITA IVA																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11										
Indicare la composizione della piastrina agente che vi sarà fornita in caso di approvazione (3 righe con un massimo di 18 caratteri per riga, compresi gli spazi). <i>Per qualsiasi tipo di cambio di Agenzia, compilare la sezione relativa alla piastrina, ESCLUSIVAMENTE nel caso in cui subisca delle modifiche.</i> Il costo della piastrina NON è incluso nelle Tasse Agenziali. L'addebito del costo e la consegna del materiale è a cura del FORNITORE e NON di IATA.																					
PIASTRINA AGENTE																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
CITTA'															I	T	A	L	Y		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								
CODICE IATA	3	9	-																		
Se già aderente al sistema BSP in regime di biglietteria domestica, indicare il relativo codice di rendiconto 38-0																					
SISTEMA AUTOMATTIZZATO IN VS POSSESSO:												GALILEO								AMADEUS	
												SABRE								WORLDSPAN	
ATTENZIONE! Completando e firmando il presente documento ci assumiamo la responsabilità dei dati in esso contenuti.																					
DATA COMPILAZIONE:											FIRMA E TITOLO PER ESTESO										

MANDATO PER ATTIVAZIONE FATTURAZIONE CENTRALIZZATA DELLE COMMISSIONI

SPECIFICA DEL SERVIZIO:

- ricezione mensile dell'agente, tramite BSPlink, delle fatture/note di credito commissioni con gestione diretta del numero di protocollo assegnato dal software ad ogni Agente, con un range da BF001 a BF999 (Fatture) e da BC001 a BC999 (Note di Credito)
- produzione elettronica mensile dei suddetti documenti, distinti per Vettore ed in sequenza numerica progressiva.
- Evidenziazione su fatture/note di credito, della relativa data che corrisponde a quella ultima di calendario prevista per il pagamento delle vendite.
- Applicazione del bollo (virtuale) quando richiesto, a carico dei Vettori
- Invio originali fatture/note di credito ai Vettori da parte della PRISMA SOLUTIONS Srl
- Utilizzo di nuova numerazione alla fine dell'anno solare
- I dati relativi all'emissione delle fatture sono forniti tramite BSPlink a consentire l'archiviazione della copia di vostra pertinenza

**OVE INTERESSATI, RIPORTARE IL TESTO DEL MODULO SU VOSTRA CARTA
INTESTATA COMPLETO DI FIRMA E TIMBRO AGENZIA**

(su carta intestata dell'Agenzia Viaggi)

Modulo attivazione/variazione servizio fatturazione centralizzata delle commissioni

Spett. PRISMA SOLUTIONS Srl
FAX: 06-23326965

Data

Con la presente confermiamo la nostra partecipazione alla procedura di emissione centralizzata fatture commissioni per biglietteria aerea e Vi autorizziamo ad emettere per ns conto le fatture commissioni, regolarizzarle in bollo ove necessario ed a trasmetterle direttamente ai Vettori con effetto mese di ** (vendite mese di)
Come richiesto, riportiamo di seguito gli elementi civilistici/fiscali necessari per la produzione delle fatture in questione:

A)

↗ nominativo –denominazione –ragione sociale:

↗ indirizzo (cap-citta’):

↗ partita iva:

↗ codice fiscale:

↗ capitale sociale:

↗ iscrizione Camera Commercio:

↗ codice IATA agente 38

B)

↗ codici IATA agenti multilocation /stp/stdo/eustp/ facenti capo ad unica entita' fiscale :

↗ Esempio (38.....;38.....;38.....):

↗ codice IATA Agente 38

↗ codice IATA Agente 38

↗ codice IATA Agente 38

Si autorizza l'emissione di unica fattura mensile su ogni Vettore interessato, fattura che dovra' contenere il dettaglio delle commissioni per punto di vendita /validator . Resta inteso che sara' ns cura segnalarVi tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse intervenire in relazione agli elementi civilistici/fiscali di cui sopra.

Per adesione /accettazione

Firma

**** Nota**

Si precisa che l'attivazione del servizio decorrerà dal primo giorno del mese successivo, dalla data di ricezione del presente modulo.