

INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION

ANTRAG AUF IATA-ZULASSUNG

Die nachfolgenden Angaben sind unbedingt erforderlich, um über die Aufnahme des Antragstellers in die Liste der IATA Agenten befinden zu können. Bitte tragen Sie die Antworten mit der Schreibmaschine oder dem PC ein. Sollte der Platz nicht ausreichen, ergänzen Sie den Fragebogen bitte durch eine weitere Seite, in dem Sie sich auf die entsprechende Frage beziehen. Behalten Sie bitte eine Kopie des ausgefüllten Antragbogens für Ihre Unterlagen.

ACHTUNG: Sollten Sie für mehrere Büros einen Antrag auf IATA Zulassung wünschen, verwenden Sie bitte für jeden Antrag einen separaten Bogen.

PART I: FIRMIERUNG DES ANTRAGSTELLENDEN BÜROS

- A. Rechtsgültiger Firmenname: Bei OHG, KG, GmbH, GmbH & Co. KG, AG, KGaA, Einzelhandelskaufmann lt. Handelsregister, bei BGB-Gesellschaften lt. Gewerbeanmeldung, bei Einzelfirmen den Namen des Inhabers.
- B. Handelsname, sofern dieser von A. abweicht (z.B. im Falle einer Einzelfirma: Bei A. Anton Müller, bei B. Schmetterling Reisen.)
- C. Genaue Anschrift des antragstellenden Büros:
- Telefonnummer:
Telexnummer:
Telefaxnummer:
- D. Sofern eine Eintragung in Ihrem Land rechtlich vorgeschrieben ist, geben Sie bitte an:
- 1) Nummer des Handelsregistrauszuges
 - 2) Datum der Eintragung
 - 3) Bitte fügen Sie diesem Antrag eine Kopie Ihres Handelsregistrauszuges, bzw. der Gewerbeanmeldung bei.
- E. Eröffnungsdatum des antragstellenden Reisebüros

PART II: ALLGEMEINE INFORMATION

- A. Stellen Sie einen Antrag auf:
- 1) Ein Head Office (Einzelbüro, keine Niederlassung eines bestehenden IATA-Reisebüros, die Anschrift des Antragsbüros ist mit der des Firmensitzes identisch) JA NEIN
 - 2) Ein Branch Office (Niederlassung eines bestehenden IATA-Reisebüros oder, wenn die Anschrift des antragstellenden Büros von der des Firmensitzes abweicht) JA NEIN

Wenn Ja:

- a) Geben Sie bitte den Namen, die Anschrift, Telefonnummer und IATA Nummer des Head Offices, bzw. Administrative Offices (AO)/ Firmensitzes an (zur Information: ein AO ist eine Hauptniederlassung ohne IATA-Nummer)

IATA-Nummer: -

- b) Ist das Branch Office (Niederlassung)
- (i) eine 100%ige Zweigniederlassung (finanziell) des Head Offices? JA NEIN
- (ii) 100%ig durch das Head Office verwaltet (Administration)? JA NEIN

B. Bitte geben Sie Ihre Rechtsform an:

Sole Proprietorship <input type="checkbox"/> • Natürliche Personen (BGB) • Einzelhandelskaufmann/frau	Partnership <input type="checkbox"/> • OHG • KG • GdbR
Limited Liability Company <input type="checkbox"/> • GmbH	Other (näher beschreiben) <input type="checkbox"/> • GmbH & Co. KG (limited partnership) • AG (joint stock company) • e.V. (registered society) • e.G. (cooperative)

C. Sollten die Besitzanteile nicht 100%ig durch Ihr Head Office gehalten werden, machen Sie bitte folgende Angaben zu der Muttergesellschaft:

- 1) Rechtsgültiger Firmenname mit Anschrift:
- 2) Geben Sie bitte das Hauptgeschäft Ihrer Muttergesellschaft an (z.B. Vermittlung von Reisen etc.):

PART III: KAPITALANGABEN ÜBER DAS ANTRAGSTELLENDEN BÜRO

(Soweit dieses für Sie zutrifft, z.B. keine Angaben bei Natürlichen Personen, etc.)

- A. Registriertes Stamm-/Eigenkapital:
- B. Eingezahltes Stamm-/Eigenkapital:
- C. Mindestbetrag des eingezahlten Stammkapitals in Ihrem Land (z.B. bei GmbH's 50%)
- D. Fügen Sie diesem Antrag bitte den testierten Jahresbeschluß des vorausgegangenen Geschäftsjahres bei.

PART IV: EIGENTÜMER/GESELLSCHAFTERAUSKÜNFTE

(Bitte füllen Sie nur den Punkt aus, der auf Sie zutrifft. Siehe Ihre Antwort bei Part II B).

A. NATÜRLICHE PERSONEN (BGB), EINZELHANDELSKAUFMANN

Name des Inhabers	Privatanschrift und Telefonnummer	Aktive Mitarbeit im Reisebüro in %
-------------------	-----------------------------------	------------------------------------

B. OHG, KG, GmbH & Co. KG (Im Falle einer KG bitte Komplementär Kommanditist(en) benennen)

Name und Titel der Partner	Privatanschrift und Telefonnummer	Aktive Mitarbeit im Reisebüro in %	Finanzielle Beteiligung in %
----------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------

Nur zur Information. Bitte nicht ausfüllen.

C. GmbH, AG

1) Wann und wo gegründet?

2) Name und Titel der Partner	Privatanschrift und Telefonnummer	Aktive Mitarbeit im Reisebüro in %	Finanzielle Beteiligung in %
----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

3) Name und Titel der Direktoren/Vorstandsmitglieder/Geschäftsführer

D. Sollten weder die Punkte A, B, und C auf Sie zutreffen (z.B. Genossenschaften, eingetragene Vereine, etc.), geben Sie bitte Ihre Rechtsform an, wann und wo gegründet, die Namen der finanziell beteiligten Personen, Art und Umfang der Beteiligung, die Privatanschriften und Anteil der aktiven Mitarbeit im Reisebüro.

PART V: PERSONALANGABEN (ANGABEN ZUR IATA-FACHKRAFT)

Dieser Punkt kann ausgelassen werden, da die Angaben mit beiliegendem Fragebogen identisch sind.

- A. Sollten Sie eine der nachfolgenden Fragen mit ‚Ja‘ beantworten, geben Sie bitte den (die) Name(n) des (der) Reisebüro(s) an, das/die in ein Konkursverfahren verwickelt war(en), weiterhin die Funktion und Rolle der Betroffenen und das Datum des Konkursantrages bzw. der Zahlungsunfähigkeit und alle sachdienlichen Hinweise. (Bitte nur Punkte 1), 2) oder 3) beantworten).

1) NATÜRLICHE PERSONEN ODER EINZELHANDELSKAUFMANN

- (a) Sind Sie jemals in ein Konkursverfahren verwickelt gewesen? JA NEIN

Wenn Ja, sind Sie zum heutigen Zeitpunkt von dieser Verpflichtung rechtlich eindeutig freigesprochen worden? JA NEIN

- (b) Haben Sie irgendwann einmal eine Position als Direktor, Gesellschafter oder Geschäftsführer in einem IATA-Reisebüro innegehabt, das den IATA-Status verloren hat oder das zahlungsunfähig war und immer noch Außenstände, d.h. Verbindlichkeiten gegenüber den Mitgliedsfluggesellschaften hat oder in einem IATA-Reisebüro das seine Außenstände durch Anforderung der Bürgschaftssumme getilgt hat? JA NEIN

2) OHG, KG, e.V., e.G.

- (a) Sind Sie jemals in ein Konkursverfahren verwickelt gewesen? JA NEIN

Wenn Ja, sind Sie zum heutigen Zeitpunkt von dieser Verpflichtung rechtlich eindeutig freigesprochen worden? JA NEIN

- (b) Haben Sie irgendwann einmal die Position als Direktor, finanzieller Anteilhaber oder Geschäftsführer in einem Reisebüro innegehabt, das den IATA-Status verloren hat oder das zahlungsunfähig war und immer noch Außenstände bei IATA-Mitgliedsfluggesellschaften hat oder in einem IATA-Reisebüro, das seine Außenstände durch Einfordern der Bürgschaft getilgt hat? JA NEIN

3) GmbH, AG

- (a) Sind Sie jemals in ein Konkursverfahren verwickelt gewesen? JA NEIN

Wenn Ja, sind Sie zum heutigen Zeitpunkt von dieser Verpflichtung rechtlich eindeutig freigesprochen worden? JA NEIN

- (b) Haben Sie irgendwann einmal die Position als Direktor, finanzieller Anteilhaber oder Geschäftsführer in einem Reisebüro innegehabt, das den IATA-Status verloren hat oder das zahlungsunfähig war und immer noch Außenstände bei IATA-Mitgliedsfluggesellschaften hat oder in einem IATA-Reisebüro, das seine Außenstände durch Einfordern der Bürgschaft getilgt hat? JA NEIN

PART VI: ANGABEN ZUR LOKALITÄT DES ANTRAGSTELLENDEN REISEBÜROS

- A. Wann sind Ihre üblichen Büroöffnungszeiten?

(Montag – Freitag:
Samstag:)

- B. Befindet sich Ihr Reisebüro auf einem Flughafengelände? JA NEIN

- C. Beschreiben Sie bitte die Werbemaßnahmen oder Außenschilder, mit denen Ihr Büro als Reisebüro identifiziert werden kann (z.B. window decoration, outdoor sign, etc.).

- D. Bitte fügen Sie Ihrem Antrag je zwei Außen- und Innenaufnahmen der Räumlichkeiten bei.

Nur zur Information. Bitte nicht ausfüllen.

PART VII: SICHERHEITSVORKEHRUNGEN ZUR AUFBEWAHRUNG VON NEUTRALEN BSP-TICKETS UND VALIDIERUNGSPLETTEN DER IATA/BSP-LUFTVERKEHRS-GESELLSCHAFTEN

Der Antragsteller muß zum Zeitpunkt der Bürobesichtigung durch einen von der IATA beauftragten Inspektor Sicherheitsvorkehrungen nachweisen können, die den Anforderungen des Agency Services Officer entsprechen (Mindestgewicht des Tresors/Safes: 182 kg und Verankerung in Wand oder Boden; VDS Euro-Norm Klasse 1; freistehende Tresore müssen ein Gewicht von mindestens 300 kg haben.)

- A. Geben Sie das Modell, das Gewicht, die Sicherheitsstufe und den Hersteller Ihres Safes an.
- B. Geben Sie den Namen und die Anschrift Ihrer Bank an, bei der Sie ein Schließfach zur Aufbewahrung des Reserve-Ticketbestandes angemietet haben. (Kommentar: z.B. bei einem Wasserrohrbruch könnten die Tickets nicht mehr in Ihrem Büro gelagert werden.)

PART VIII: VERSCHIEDENES

- A. Sind Sie ein Generalagent für eine IATA oder Nicht-IATA Luftverkehrsgesellschaft? JA NEIN

Wenn Ja, bitte beantworten Sie folgende Fragen:

- 1) Name der Luftverkehrsgesellschaft(en):
- 2) Umfang des Vertrages:
- 3) Provisionssatz:
- 4) Gebiet/Zielstrecken:

- B. Geben Sie die Namen der Personen an, die im täglichen Geschäftsverlauf unterschriftsberechtigt sind:

- C. Absichtlich freigelassener Raum für eventuelle Zusatzangaben:

- D. Sollten Sie die IATA-Zulassung erhalten, wie hoch schätzen Sie den Brutto/IATA-Umsatz des Antragsbüros ein? (Kommentar: Nur BSP-Flugscheinverkäufe, Kreditkartenanteil bitte angeben).

- (a) Im ersten Jahr als IATA-Agent?
- (b) Im zweiten Jahr als IATA-Agent?

- E. Sind Sie ein bestehender IATA-Frachtagent? JA NEIN

Wenn ja, geben Sie bitte den rechtsgültigen Firmennamen an:

IATA-Nummer: -

- F. Bitte fügen Sie Ihrem Antrag einen Blanko-Geschäftsbriefbogen bei.

Ich (wir) bestätige(n) hiermit, daß ich (wir) berechtigt bin (sind), diesen Antrag zu unterschreiben, (siehe Part I, Antwort A), daß die geleisteten Angaben (inklusive eventueller Anhänge) der Wahrheit entsprechen und nach bestem Wissen und Gewissen geleistet wurden.

Ich (wir) erkläre(n) mich (uns) einverstanden, daß dieser Antrag Bestandteil des ‚Passenger Sales Agency Agreements‘ (Agenturvertrag, Resolution 800B) zur rechtlichen Absicherung der IATA-Verkäufe wird. Information: aus diesem Grund können handschriftlich getätigte Änderungen nicht akzeptiert werden.

Der Antragsteller erklärt, bei etwaigen Verlusten, Schadensfällen oder Rufschädigungen, die aufgrund eines Ablehnungsbescheides entstehen könnten, keine Ansprüche, Forderungen und Wiedergutmachungsansprüche oder Schadensersatzforderungen gegenüber der IATA, ihren Mitgliedern, Abteilungsleitern, Angestellten oder freien Mitarbeitern gelten zu machen.

Rechtsgültige Unterschrift

Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben

Titel/Position des Unterzeichners

Land

Datum

- Anmerkung 1. Der Antrag muß vollständig sein und an das zuständige Customer Services Office eingereicht werden (Kommentar: Frankfurt.)
- Anmerkung 2. Nach Antragseingang beim Customer Services Office ist das Travel Agent’s Handbook durch vorherigen Zahlungsausgleich erhältlich. (Kommentar: Bei Head Office Anträgen ist das Handbuch in der Antragsgebühr enthalten.)

DIESE Vorlage dient lediglich als Muster. Nur die Originalfassung in der englischen Version ist rechtlich bindend und anerkannt. Ausgefüllte Formulare der übersetzten Version können nicht akzeptiert werden.