



## Новый *BSPLink*: Часто задаваемые вопросы (FAQ) Агентов

### Вопросы по ценообразованию

С какого числа будет необходимо обязательно переключиться на новую версию *BSPLink* с новыми доступами и новыми ценами?

Предыдущая версия системы будет доступна до 30 июня 2021 года. Новое ценообразование будет применено с 1 апреля 2021 года, т.е. со второго квартала 2021 года в РФ будет взиматься взнос за пользование *BSPLink* в соответствии с новыми тарифными планами.

От чего зависит уровень пользователя и будет ли он платным в зависимости от доступности его функций?

Уровень пользователя зависит от Вашего выбора. Все пользователи *Enhanced* прежней версии *BSPLink* будут автоматически переведены на тип *Streamlined*. Агент может сам выбрать, какой тип пользователя ему нужен в зависимости от бизнес-потребностей. У каждого типа пользователя разный набор доступных опций и разные тарифы.

Будут ли все пользователи *BSPLink* платными?

Один пользователь типа *Efficient* для агентств любого объема продаж предоставляется бесплатно.

Как будет тарифицироваться доступ в новый *BSPLink* для основных и дополнительных пользователей?

С 1 апреля 2021 года будут применяться цены, указанные в таблице (за 1 месяц, без НДС). В РФ цены будут пересчитаны в рубли, НДС сверху.

PRICE PER USER TYPE AND MONTH	SMALL <200K\$	MEDIUM 200K\$>XX>2M\$	LARGE >2M\$
Efficient - 1st User	Free of charge	Free of charge	Free of charge
Efficient - Add. User	\$ 25	\$ 40	\$ 55
Streamlined - 1st User	\$ 40	\$ 55	\$ 70
Streamlined - Add. User	\$ 25	\$ 40	\$ 55
Lean - 1st User	\$ 100	\$ 115	\$ 130
Lean – Add. User	\$ 45	\$ 60	\$ 75

## Где будут опубликованы цены за пользование *BSPlink*?

Цены за пользование системой будут опубликованы в рублях в новой редакции Главы 14 Руководства по системе *BSP* для агентов РФ после миграции на новую резолюцию (в конце мая 2021 года).

## Вопросы относительно доступа в *BSPlink* и пользователей

Уровень доступа администратора всегда самый высокий и соответственно самый дорогой?

Администратор может иметь любой из трех доступных типов пользователя; выбор остается за агентом.

## В чем отличия функций разных уровней доступа в новой системе *BSPlink*?

Данные приведены в таблице.

	Efficient	Streamlined	Lean
Access your multiple locations (branches or countries) with SSO	×	×	●
Access via computer or mobile device	●	●	●
Manage individual ADMs and ACMs	●	●	●
Request refunds	●	●	●
Request refunds <i>en masse</i> with auto-complete of data	×	●	●
Specify refund workflows for individual or mass request	×	●	●
Consult your Ticketing Authorities	●	●	●
Consult your authorized forms of payment and/or request agreement to use your own travel agent credit card	●	●	●
View billing reports and their status	●	●	●
View remittance calendars	●	●	●
Document enquiries	×	●	●
View sales statistical	×	●	●
Obtain customized dashboards*	×	×	●
Benchmark performance against industry levels*	×	×	●
Integrate securely via SFTP	×	×	●
Access all records for up to 2 years*	×	×	●
<b>Options</b>			
More advanced SFTP data distribution services with <i>iiNet</i> (paid option)	●	●	●

### В чем преимущества пользователей *Lean*?

Тарифный план *Lean* отличается возможностью доступа в систему посредством введения логина и пароля один раз для разных стран и кодов ИАТА (*Single sign on*) и набором дополнительных опций (в том числе индивидуальных настроек виджетов, возможностью хранения файлов до 2 лет, интеграции с *SFTP* и др.).

### Как Агент узнает, к какому объему продаж (малый, средний, крупный) отнесут его юридическое лицо и на какой тип доступа он будет переведен?

Все пользователи *Enhanced* прежней версии *BSPlink* будут автоматически переведены на тип *Streamlined*. Пользователи *Basic* станут *Efficient*. Агенту необходимо проверить счет на ежегодный взнос за 2021 год, который оплачивался агентом в конце прошлого года. Каждый год тип может меняться (малый, средний, крупный), в зависимости от объемов продаж агента в предыдущем периоде. Если есть сомнения, лучше создать запрос через клиентский портал ИАТА ([www.iata.org/cs](http://www.iata.org/cs)).

### Сейчас в нашей компании зарегистрирован один доступ на общий *e-mail*. Можно ли добавить возможность входа в *BSPlink* нескольким сотрудникам под одним профилем?

Нет, у каждого пользователя *BSPlink* должен быть отдельный логин и пароль (отдельный доступ).

### Будет ли ИАТА регулировать количество пользователей?

Нет, количество пользователей определяет сам агент (основной пользователь / администратор). Каждый доступ оплачивается отдельно в соответствии с прайс-листом. Уровень доступа и тип подпользователя определяет администратор агентства (основной пользователь системы).

### Могут ли в агентстве быть разные типы доступов к *BSPlink*? Или план выбирается целиком на агентство?

Да, могут быть разные типы доступов для разных пользователей в одном агентстве.

### Как именно можно заказать нужный доступ для администратора?

Необходимо создать запрос (кейс) через клиентский портал ИАТА [www.iata.org/cs](http://www.iata.org/cs), указав, какой тип доступа Вам нужен.

### Сможет ли основной пользователь в новой версии *BSPlink* устанавливать доступ к определенному функционалу системы своим подпользователям?

Да, данная опция доступна в новом *BSPlink* в разделе *Users > Permissions*.

### Каким образом сотруднику агентства дать доступ в *BSPlink*?

Основному пользователю агентства нужно создать в *BSPlink* подпользователя с адресом электронной почты того сотрудника, которому нужен доступ (который также должен быть зарегистрирован на клиентском портале ИАТА) в меню *Sub-users management > Sub-users maintenance > Add Sub-user* (а в новой системе это меню *Users > Add (+) User*). Обратите внимание на то, что каждый дополнительный пользователь оплачивается отдельно в соответствии с прайс-листом. Актуальные цены указаны в Главе 14 Руководства по системе *BSP*.

## На клиентском портале ИАТА у меня нет иконки *BSPlink*. Что делать?

Убедитесь в том, что Ваш адрес электронной почты (под которым Вы заходите на клиентский портал ИАТА) зарегистрирован в качестве подпользователя в *BSPlink* (это можно проверить у основного пользователя агентства/администратора). Только действующие пользователи имеют на портале данную иконку. При возникновении вопросов Вы всегда можете создать кейс посредством клиентского портала ИАТА ([www.iata.org/cs](http://www.iata.org/cs)), и наша служба поддержки клиентов обязательно поможет в решении задачи.

## Как из прежней версии *BSPlink* перейти в новую?

Зайдя в *BSPlink*, Вам необходимо нажать на кнопку (иконку) в верхнем левом углу экрана '*New BSPlink beta version*':



А с 1 апреля 2021 года Вы сразу же будете входить в новый интерфейс *BSPlink*. Доступ возможен только через клиентский портал ИАТА.

## Технические вопросы

Где в новом интерфейсе *BSPlink* размещается информация, которая в прежней версии системы выгружалась в разделе *Files > Download Communication*?

Файлы, которые в прежней версии *BSPlink* выгружались в раздел *Download Communication*, теперь доступны в новой версии системы в меню *Files > Reports*. Интересующие документы пользователь может отфильтровать по типу файла, его названию, дате загрузки, статусу (новый документ или уже скачивался пользователем).

Как в новом интерфейсе настроить получение автоматических уведомлений по *e-mail* по факту публикации новых файлов, изменений авторизации и т.п.?

Настройки получения автоматических уведомлений пользователей по электронной почте (*e-mail alert*) доступны в разделе *My agent > Configuration > E-mail alerts > E-mail alerts Settings*.

Как оформить запрос на возврат в новом *BSPlink (RA – Refund Application)* с автоматическим заполнением данных с билета?

*Documents > Document Enquiry >* ввести 10 цифр номера билета (без кода авиакомпании) *> Search >* Правый верхний угол *ISSUE > Issue RA*.

Далее Вы действуете так же, как и в прежней версии системы (нужно проверить правильность данных, внести причину оформления возврата, штраф, если применимо, проверить сумму к возврату, сборы, прикрепить файлы, если необходимо, и т.п., в заключение нажать кнопку *Issue* в правом верхнем углу экрана).

Как в новой версии *BSPlink* скачать *ADM* или *RA* в формате *pdf*?

Сначала нужно открыть интересующий Вас документ, после чего в правом верхнем углу

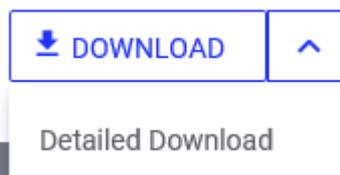
экрана нажать на кнопку с изображением трех вертикальных точек , далее в выпадающем меню выбрать *Download to pdf*.

### В каких форматах можно скачивать файлы в новой версии *BSPlink*?

В новой версии системы есть возможность скачивания файлов в форматах *csv* и *txt*. Что касается именно отчетов, то они доступны в том же формате, что и сейчас (*pdf*).

### Как в новой версии *BSPlink* скачать *ADM* или *RA* списком?

Сначала выбираете (формируете) список необходимых документов в соответствующем меню *BSPlink*, далее в правом верхнем углу экрана (не открывая конкретный документ)



выбираете кнопку *Download > Detailed Download* > тип формата, в который хотите скачать список (*csv* или *txt*) > *Download*.

## Вопросы по обучающим материалам

### У меня нет доступа в *BSPlink*, но я хочу научиться пользоваться системой. Как мне это сделать?

Если Вам необходим доступ к обучающей платформе *BSPlink*, пожалуйста, запросите его, создав запрос через клиентский портал ИАТА ([www.iata.org/cs](http://www.iata.org/cs)).

Также всю информацию относительно обучения пользованию новым *BSPlink* Вы можете найти по ссылке: <https://www.iata.org/en/services/finance/bsp/bsp-link-new-frontend/#tab-2>.

### До конца июня 2021 года у меня слишком мало времени, чтобы научиться пользоваться новой системой, как быть?

Доступ к обучающей платформе *BSPlink* будет открыт для всех пользователей до конца 2021 года, т.е. и после миграции на новую системы у Вас будет возможность потренироваться в ее тестовой версии.

### Как можно получить обучающий материал по новому интерфейсу?

Обучающие видео доступны на нашей Интернет-странице [www.iata.org/newbsplink](http://www.iata.org/newbsplink) во вкладке *Training*. Обучающие видеоролики доступны на *Youtube*, и вы также можете скачать их из раздела *New BSPlink* - обучающие видеоролики. Доступ к ним открыт через клиентский портал ИАТА:

Перейдите в раздел "Поддержка" > "путешествия" > "операции *BSPlink* / пассажирские перевозки" > "*New BSPlink*" > "обучающие видеоролики".

Тот же путь по меню портала на английском языке: *Support > Travel > BSP Operations/Passenger > New BSPlink > Tutorial Videos*.