

ПРИЛОЖЕНИЕ Н — РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ — КОНЦЕПЦИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКИ

Н.0 Введение

В Приложении Н к 61-ому изданию Правил приводится обновленная версия руководящих указаний, ставшая результатом активного процесса консультаций с отраслью, государствами-членами Рабочей группы ИКАО по подготовке персонала в области опасных грузов (DGPWG), учебными организациями и другими заинтересованными сторонами, имеющим отношение к обучению персонала. Ниже мы предлагаем информацию, имеющую практическое значение, объединяющую существующий инструктивный материал ИКАО и положения, опубликованные в Приложении Н к 60-му изданию Правил.

Настоящее приложение было создано и рассмотрено Рабочей группой ИКАО по подготовке персонала в области опасных грузов (DGTWG) ИАТА при поддержке Совета по опасным грузам ИАТА (DGB) (см. приложения G.2 и G.3) с целью помочь разработчикам в создании учебных программ в области опасных грузов на основе концепции квалификационной подготовки и оценки, как описано в п. 1.5 Приложения I.

Эти руководящие указания представляют собой отраслевой стандарт, который может быть использован для новых или применяемых программ подготовки в области опасных грузов. Читатели должны иметь в виду, что основной принцип этого подхода заключается в обеспечении обучения, охватывающего знания и навыки, которые нужны сотрудникам для выполнения своих трудовых функций на том уровне, который требуется для обеспечения безопасности и соизмерим с их обязанностями. Эти руководящие указания полностью согласуются с п. 1.5 Приложения I, однако работодатель или те, кто действует от их имени, должны адаптировать материал, содержащийся в этих руководящих указаниях, для достижения уровня компетентности, необходимого для каждой определенной функции, согласно I.1.5.

Приложение Н на данный момент в доработке, все читатели могут оставить обратную связь к документу,

размещенному по ссылке <https://www.iata.org/whatwedo/cargo/dgr/Pages/index.aspx>.

Н.1 Общие предпосылки

Н.1.1 Безопасность и эффективность системы воздушного транспорта зависят от уровня подготовки персонала. ИАТА признала, что эта цель может быть достигнута путем реализации квалификационного подхода к программам подготовки и оценки. Как установлено в п. I.1.5 Приложения I, работодатели обязаны обеспечить, чтобы сотрудники проходили подготовку для выполнения любых функций, за которые они несут ответственность, до начала их выполнения. Квалификационный подход к подготовке и оценке является эффективным способом обеспечения выполнения этого требования.

Н.1.2 Настоящий документ содержит руководство для работодателей или лиц, действующих от их имени, в отношении того, как реализовать квалификационный подход к программе подготовки и оценки в области опасных грузов. Подготовка в области опасных грузов предназначена для персонала, выполняющего функции, направленные на обеспечение перевозки опасных грузов в соответствии с Правилами перевозки опасных грузов.

Н.2 Принципы квалификационного подхода к подготовке и оценке

Н.2.1 Цель квалификационной подготовки и оценки заключается в создании компетентной рабочей силы путем обеспечения целенаправленного обучения. Это достигается путем определения ключевых компетенций и уровня квалификации, которые должны быть достигнуты, определения наиболее эффективного

способа их достижения и создания действенных и надежных инструментов для оценки их достижения.

Н.2.2 В Приложении I.1.5 говорится, что персонал должен быть подготовлен соразмерно функциям, за которые он отвечает. Эти обязанности определяются тем, какие конкретные функции выполняет сотрудник, а не его должностью. Сосредоточение внимания на функциях и обязанностях, а не на названии должности или её описании, означает, что проводимая подготовка должна гарантировать, что лицо будет компетентно выполнять свою функцию в соответствии с Приложением I.1.5. Например, таким организациям, как поставщики наземных услуг и экспедиторы, может потребоваться персонал для выполнения некоторых функций, которые обычно выполняются грузоотправителями или эксплуатантами. Сотрудники наземной службы и экспедитора должны быть обучены, чтобы компетентно выполнять эти функции, независимо от их должности.

Н.2.3 В небольших компаниях персонал может выполнять множество функций, таких как приемка опасных грузов и загрузка, а также обеспечивающее безопасность размещение опасных грузов на борту воздушного судна. Обучение, которое проходит такой персонал, должно охватывать все его функции, чтобы сотрудники могли компетентно их выполнять. В более крупных компаниях персонал может выполнять лишь небольшое количество функций. Таких сотрудников нужно будет обучить компетентно выполнять только эти конкретные функции.

Н.2.4 Для целей настоящих руководящих указаний компетентность определяется как «мера производительности человека, которая используется для надежного прогнозирования успешного выполнения работы». Это проявляется и наблюдается через поведение, которое мобилизует четыре **фактора компетентности**: знания, навыки, установки и опыт - для выполнения задач и подзадач в определенных условиях для достижения определенного **уровня квалификации**. Система компетенций с соответствующими критериями эффективности обеспечивает средства оценки того, достигают ли обучающиеся желаемого уровня квалификации. Структура компетенций описана в подразделе Н.5, а соответствующий перечень задач для персонала, занимающегося опасными грузами, приведен в таблице Н.5.С.

Н.2.4.1 Считается, что следующие четыре квалификационных фактора позволяют достичь определённого уровня профессионализма:

- 1. Знание:** понимание предмета на теоретическом и практическом уровне. Означает знание и понимание общих принципов.
- 2. Навыки:** достигаются посредством тренировок или применения знаний на рабочем месте. Что-то, что было изучено и применено на практике.
- 3. Отношение:** это ключевой дифференциатор в рамках квалификационного подхода. Можно иметь знания, навыки и опыт, но как они будут использоваться? Важны приверженность каче-

ству, результатам работы, профессии. На каком уровне находитесь вы по сравнению с другими, работающими в той же среде?

- 4. Опыт:** связан с применением знаний и навыков. Как часто? Где? Когда? И в каких условиях применялась комбинация всех остальных вышеуказанных элементов.

РИСУНОК Н.2.А
Факторы квалификации



Н.2.4.2 Критерии для определения уровня профессионализма должны учитывать сложность выполняемых задач и обстановки, характер работы (выполнение стандартных процедур, предсказуемость и взаимозависимость) и уровень независимости при выполнении работы.

Чтобы определить правильный уровень профессиональной подготовки, нужно принять во внимание следующее деление:

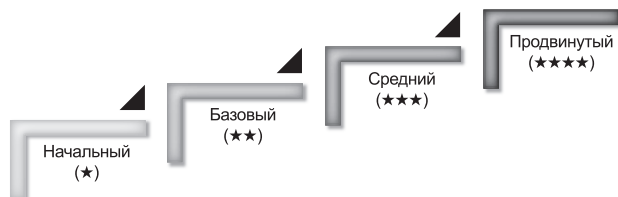
Начальный (★): простые функции, большая часть которых стандартные и предсказуемые, требуется руководство, итог работы требуется внимательно контролировать.

Базовый (★★): разнообразные функции, разная обстановка. Некоторая индивидуальная ответственность или независимость. Руководство требуется в ограниченном объеме. Выборочные проверки необходимы для проверки общего качества результатов работы, а не её детали (выборочные проверки).

Средний (★★★): широкий круг обязанностей, сложная и разнообразная рабочая обстановка. Высокая степень уверенности в результатах, итоги работы оцениваются в более широком бизнес контексте. Значительная персональная независимость. В определенных сферах полномочия на уровне команды (например, должность супервайзера).

Продвинутый (★★★★): Широкий круг обязанностей, сложные технические и профессиональные функции в широком спектре рабочих условий. Уровень персональной независимости варьируется от значительного до высокого. В определенных сферах полномочия на уровне регионального представительства или подразделения. В определенных сферах выполняется роль консультанта.

РИСУНОК Н.2.В
Уровни профессиональной подготовки



Н.2.5 Оценка является критически важной характеристикой квалификационной подготовки, она обеспечивает эффективность обучения для повышения уровня квалификации/компетентности, необходимого для компетентного выполнения производственных функций.

Н.3 Преимущества квалификационного подхода к подготовке и оценке персонала для безопасной перевозки опасных грузов по воздуху

Н.3.1 Основным преимуществом квалификационного подхода к подготовке и оценке является его способность стимулировать и позволять персоналу достигать самого высокого уровня компетентности при обеспечении базового уровня компетентности в качестве минимального стандарта. Это достигается за счет того, что:

- (а) целевая функция определяет конкретные потребности в обучении;
- (б) обеспечивается непрерывное обучение и повышение производительности;
- (с) главным становится обучение, а не просто прохождение теста;
- (д) обеспечивается интеграция знаний, навыков, отношений и опыта, необходимых для выполнения работы на требуемом уровне;
- (е) подход поддерживает применение систем управления безопасностью полетов (СУБП); и
- (ф) появляются достаточное число хорошо подготовленных и компетентных инструкторов.

Н.3.2 Обеспечение того, чтобы персонал мог выполнять свои функции грамотно, имеет решающее значение для любой организации. Компетентная рабочая сила снижает расходы, вызванные плохой производительностью или плохим пониманием того, какие результаты ожидаются от работы. Некомпетентность персонала в области опасных грузов может привести к расходам и задержкам отправок. Что еще важнее, это может привести к возникновению рисков для безопасности. Например, идентификация, классификация, упаковка, маркировка, нанесение знаков и оформление перевозочной документации для опасных грузов имеют решающее значение для безопасной перевозки опасных грузов по воздуху. Эксплуатант зависит от того, насколько компетентно выполняют эти функции лица, подготавливающие и предоставляющие груз

для перевозки, поэтому они должны быть осведомлены о потенциальных опасностях и необходимых мерах по их уменьшению. Если персонал, выполняющий эти функции, не обучен грамотно выполнять их, то для воздушного транспорта могут возникнуть неизвестные риски.

Другой пример — при приемке опасных грузов для воздушной перевозки эксплуатант, используя контрольный перечень должен проверить, что опасные грузы должным образом подготовлены к перевозке. Если сотрудник, принимающий опасные грузы, не обучен компетентно выполнять эту функцию, он может без необходимости отклонить должным образом подготовленные грузы, что приведет к задержке перевозки и увеличению расходов грузоотправителя и эксплуатанта. Или наоборот, сотрудник, не обученный компетентно выполнять эту функцию, может принять неправильно подготовленные отправки опасных грузов для воздушной перевозки, тем самым создавая риски для воздушного судна и его пассажиров.

Н.3.3 Квалификационный подход к подготовке и оценке гарантирует, что обучаемые знают, что они должны компетентно выполнять, а обучающие знают, какую деятельность оценивать.

Н.4 Роли и обязанности в рамках квалификационного подхода к подготовке персонала

Н.4.1 Работодатель

Н.4.1.1 Программа подготовки включает в себя такие элементы, как методология проектирования, начальное и повторное обучение, оценка, квалификация и компетенции инструктора, хранение данных о подготовке и оценка эффективности обучения. Работодатели должны определить цели и задачи программ квалификационной подготовки на основе функций, за которые отвечает их персонал. Работодатели должны обеспечить, чтобы обучение было разработано для установления четких связей между компетенциями, которые должны быть достигнуты, целями обучения, методами оценки и учебными материалами.

Н.4.1.2 Работодатель должен изучить целевую аудиторию (обучающихся), чтобы определить, какими знаниями, навыками и установками они уже обладают, собрать информацию о предпочтительных стилях обучения, а также о социальной и языковой среде будущих обучающихся. Целевая группа может состоять из опытных и вновь набранных сотрудников, сотрудников, отличающиеся по возрасту и т. д. Все эти компоненты могут оказать влияние на разработку программы подготовки. Работодатели должны также учитывать внутренние и международные нормативные требования, которые применяются к их деятельности.

Н.4.1.3 Некоторые работодатели могут привлекать сторонних поставщиков образовательных услуг для оказания помощи, либо для полного осуществления программы подготовки, либо только для осуществления определенных её элементов. Этот подход может быть оптимальным для работодателей, которые не

имеют ресурсов для обучения своего персонала внутри компании. Хотя привлечение третьей стороны может быть экономически эффективным, при выборе стороннего поставщика обучения решающим фактором должен быть вопрос о том, удовлетворяются ли потребности в обучении. Работодатели все равно несут ответственность за то, чтобы их персонал получил квалификацию, чтобы выполнять свои функции, до начала их выполнения, даже если некоторые аспекты программы обучения были делегированы третьим лицам.

Н.4.1.4 Работодатели должны поддерживать прямую связь с регулирующим органом для того, чтобы требования последнего учитывались до начала разработки программы квалификационной профессиональной подготовки.

Н.4.2 Инструктор

В рамках квалификационного подхода к подготовке персонала инструктор помогает обучающемуся в достижении им нужных компетенций. Инструкторы также собирают информацию об эффективности учебных материалов, которая обеспечивает постоянное совершенствование. Более подробная информация о квалификационных требованиях к инструктору приведена в п. Н.5.7.

Н.4.3 Обучающийся

В рамках квалификационного подхода, обучающиеся являются активными участниками процесса обучения и достижения компетенций вместо того, чтобы пассивно получать знания. Программа квалификационной подготовки дает им четкое представление о том, как они смогут достичь компетентности в рамках программы обучения и за ее пределами. Обучение на основе компетентности должно непосредственно способствовать повышению эффективности сотрудников на рабочем месте. Обратная связь, которая поступает от обучающихся, имеет важное значение для обеспечения эффективности квалификационной подготовки.

Н.4.4 Регулирующие органы

Н.4.4.1 Существуют важные различия между тем, как регулирующие органы контролируют традиционную программу обучения и программу квалификационной подготовки. При традиционном подходе к обучению регулирующий орган оценивает компоненты курса и итоговый тест по элементам знаний, а не по компетенциям, которые необходимо приобрести. Тот факт, что все компоненты знаний охватываются в ходе обучения или, по-видимому, включены в курс, а все обучающиеся прошли необходимый тест, не обязательно означает, что они могут компетентно выполнять возложенные на них функции.

Н.4.4.2 В тех случаях, когда бывает реализована квалификационная подготовка, регулирующие органы [должны] осуществлять надзор за программой обучения для обеспечения того, чтобы по ней готовили персонал, который может выполнять функции, за которые он отвечает в конкретной оперативной обстановке и в соответствии с национальной нормативной базой.

Н.5 Схема работы при внедрении программ подготовки и оценки в области опасных грузов на основе квалификационного подхода

Н.5.1 Этап 1 – Анализ

Н.5.1.1 Основные задачи этого важного этапа:

- (a) определить проблему, которая должна быть решена, и выяснить, есть ли необходимость в обучении. Подготовка в области опасных грузов является нормативным требованием, предусмотренным пунктом I.1.5 Приложения I. Таким образом, определение потребности в обучении охватывается этим требованием.
- (b) определить производственную функцию, для выполнения которой требуется прохождение подготовки, необходимые компетенции сотрудника и уровень квалификации, а также
- (c) определить целевую группу.

Н.5.1.2 Следующим шагом на этом первом этапе является выполнение **анализа потребности в подготовке (training needs analysis – TNA)** для установления компетенций, специфичных для установленной работодателем функции, рабочей среды и действующих требований. Работодатель проводит анализ потребностей в подготовке, чтобы определить результаты, которых необходимо достичь по итогам обучения, и какие ресурсы существуют для достижения этих результатов. Этот критически важный шаг позволяет обеспечить соответствие обучения целям работодателя и его эффективность. Данный шаг должен включать в себя определение цели обучения, а также с эксплуатационных, технических, нормативных и организационных требований.

Для правильного проведения анализа TNA нужно выполнить анализ работы и различных входных данных (см. п.п. Н.5.1.2 и Н.5.1.3), некоторые из которых уже были определены экспертами по данному вопросу и представлены в настоящих руководящих указаниях.

Н.5.1.2.1 Определение конкретных должностных обязанностей, а также различных задач и подзадач является началом процесса. Определение общих функций верхнего уровня уже было сделано и отражено на Рисунке Н.5.В — Функции в области опасных грузов – схема процесса. Эта схема представляет основные области, которые сгруппированы в задачи верхнего уровня. На основе этой схемы в настоящих руководящих указаниях содержится перечень четко установленных функций, связанных с обработкой грузов и багажа пассажиров, где требуется подготовка в области опасных грузов. Этот список не является исчерпывающим, но он охватывает основные функции в цепочке поставок. Важно помнить, что функция – это не название должности, а то, за что сотрудник несет основную ответственность во время работы. Кроме того, производственная функция может включать в себя различные задачи и подзадачи, которые могут быть общими для различных функций, см. примеры Н.6.

Н.5.1.2.2 Создание списка задач, подзадач и критериев эффективности является следующим этапом анализа. Это делается путем деления должностных обязанностей на составляющие для упрощения создания матрицы задач. Эта часть TNA также представлена в настоящих руководящих указаниях в Таблице Н.5.С. Используя этот инструмент, работодатель или разработчик программ подготовки могут адаптировать потребности в обучении для каждой функции, соответствующей конкретной должности.

(а) **Задачи:** оределить задачи, которые должен выполнять сотрудник. На основании Рисунка Н.5.В, применяются следующие задачи:

- 0 — Понимание основных положений об опасных грузах;
- 1 — Классификация опасных грузов;
- 2 — Подготовка опасных грузов к отправке;
- 3 — Обработка/приемка груза;
- 4 — Обращение с грузом до погрузки;
- 5 — Приемка багажа пассажиров и членов экипажа;
- 6 — Перевозка груза/багажа; и
- 7 — Сбор данных, касающихся безопасности.

Важно заметить, что конкретная функция может включать различные основные задачи, которые сотрудник должен выполнять, чтобы считаться квалифицированным для такой функции.

(b) **Подзадачи:** после того, как были определены подзадачи, следующим шагом нужно определить действия, подходящие для этой конкретной функции. Этот шаг важен определения объемов знаний, навыков и опыта, которые требуются от человека, выполняющего данную функцию. Подзадачи — это то, что необходимо предпринять для выполнения задачи, результат действия должен быть измеримым в соответствии с заранее заданными критериями;

(c) **Критерии эффективности (Performance criteria (PC)):** относятся к более мелким функциям и поведению, которые помогут определить, были ли приобретены знания и навыки требуемого уровня. Критерии эффективности полезны при определении ключевых показателей эффективности, которые нужно оценить, см. Н.5.2.1 — Разработка плана оценки. Определение критериев эффективности даёт прямую информацию о проверяемых навыках, которые обучающийся должен быть в состоянии продемонстрировать.

Н.5.1.2.3 Определение уровня подготовленности — это очень важная часть процесса, так как она напрямую даёт создателям программы подготовки и самому сотруднику информацию об уровне знаний, навыках, которые будут оцениваться и, соответственно об уровне результата, которого планируется достичь по окончании подготовки.

После того, как функция, задачи, подзадачи и критерии эффективности были определены в матрице (см. таблицу Н.5.С), каждому из элементов должен быть присвоен уровень квалификации, в соответствии с ответом на основной вопрос: на каком уровне должны быть четыре квалификационных фактора подготовки

сотрудника или обучающегося по окончании программы подготовки? Еще один аспект, который следует учитывать при определении уровня квалификации/компетентности, заключается в следующем: каковы основные должностные функции и обязанности сотрудника? Чем ближе задача к основным обязанностям, тем выше должен быть уровень квалификации/компетентности.

Нижеследующая таблица иллюстрирует взаимосвязь между различными квалификационными факторами (знания, навыки, опыт и отношение) и уровнем профессионализма. Для облегчения понимания была использована система «звездочек», чтобы определить, что чем выше уровень профессионализма, тем выше уровень квалификационного фактора и, следовательно, тем больше звездочек.

ТАБЛИЦА Н.5.А
Уровень подготовки с точки зрения квалификационных элементов

Квалификационный фактор	Уровень подготовки			
	Начальный	Базовый	Средний	Продвинутый
Знание	1	2	3	4
Навыки	1	2	3	4
Опыт	0	1	2	3
Отношение	3	4	4	4
Кодировка	★	★★	★★★	★★★★

Примечание:

Чтобы назначить правильный уровень квалификации/компетентности, имейте в виду концепции, описанные для каждого уровня, как описано в п. Н.2.4.2, и четыре компонента квалификации, как указано в п. Н.2.4.1.

Н.5.1.2.4 Имея базовое представление о взаимосвязи между четырьмя квалификационными факторами, которые следует учитывать, и понятия функции, подзадач, действий и критериев эффективности, мы можем с большим успехом воспользоваться приведенным в Таблице Н.5.С инструментом, позволяющим стандартным образом определить TNA.

Н.5.1.2.5 Для применения в отрасли в соответствии с Н.6 предусмотрен ряд стандартных TNA для четко определенных функций, где уже были учтены задачи, подзадачи, критерии эффективности и уровень квалификации. Все задачи и подзадачи, для каждой четко определенной функции могут быть установлены по схеме на рис. Н.5.В.

Н.5.1.3 Учет различных характеристик целевой группы в ходе подготовки программы дает разработчикам ценные сведения о том, какие потребуются ресурсы, например, способ проведения подготовки, позволяет назначить правильного инструктора или метод обучения, выбрать соответствующие учебные пособия, определить уровень сложности оценки и т. д.

Н.5.1.3.1 Тип обучающихся — В первую очередь нужно определить, будет ли подготовка первичной для обучающихся, что означает, будет ли подготовка

необходима в первую очередь для выполнения их работы. Другими словами, нужна ли программа подготовки или ее часть для выполнения их основной деятельности. Это также может быть отражено в определении уровня квалификации/компетентности во время TNA. Для обучающихся, отвечающих условиям п. I.1.5.1.1.1 Приложения I обучение в области опасных грузов является одним из основных требований, поэтому применяются положения, изложенные в п. H.5.1.2.2.

В противном случае обучающихся можно отнести ко второму типу, для которого подготовка области опасных грузов играет второстепенное значение, такие обучающиеся играют косвенную роль в производственном процессе и фактически не будут выполнять задачи и подзадачи, связанные с конкретной функцией, это, например, сотрудники отдела продаж, отдела бронирования, руководители, сотрудника отдела СУБП.

В центре внимания этих инструктивных материалов находится первый тип обучающихся.

H.5.1.3.2 Периодичность обучения, получения и поддержания квалификации - с точки зрения частоты и конкретных обстоятельств, они могут определяться нормативными требованиями, международными или национальными, а также потребностями бизнеса и компании. Эти характеристики оказывают непосредственное влияние на определение целевой группы для подготовки, уровня компетентности, содержания, метода обучения и других аспектов, имеющих важное значение на стадиях проектирования и разработки.

Первоначальная и повторная подготовка в области опасных грузов обязательны в соответствии с нормативными требованиями:

- (a) **Первоначальная подготовка** должна быть проведена до того, как лицо приступит к исполнению своих обязанностей, связанных с перевозкой грузов, обслуживанием пассажиров или обработкой багажа. Фактически, если иное не установлено национальными полномочными органами, это означает первый раз, когда обучающийся будет проходить обучение в области опасных грузов в соответствии со своей функцией или в соответствии с новой функцией, когда были обнаружены пробелы в подготовке.
- (b) **Повторная подготовка** должна быть проведена в течение 24 месяцев с момента проведения первоначальной подготовки, чтобы обеспечить постоянство знаний. Однако если повторное обучение пройдено в течение последних трех месяцев срока действия первоначального обучения, новый период срока действия продлевается не от месяца окончания повторной подготовки, а от месяца окончания первоначальной подготовки.

Однако бывают ситуации, когда в работе сотрудника происходят перерывы, тогда требуется вмешательство, чтобы подтвердить квалификацию сотрудника и закрыть какие-либо возможные пробелы, прежде чем сотрудник вернется к выполнению своей функции. Приведенная ниже таблица содержит предлагаемые действия, которые следует принять во внимание:

Период отсутствия	Предлагаемые действия
До 3 месяцев	Ознакомить сотрудника с изменениями в нормативных или корпоративных требованиях и проверить его знания.
От 3 до 12 месяцев	В дополнение к вышесказанному, провести разовую оценку работы сотрудника на практике или в форме симуляции и предоставить ему краткий отчет с указанием на какие-либо выявленные пробелы, которые требуются восполнить и информацией о том, что требуется для достижения текущего квалификационного уровня.
Более 1 года	Провести повторную подготовку

При выборе метода подготовки следует учитывать метод оценки. План оценки должен соответствовать целям с учетом метода, который был использован для передачи знаний и развития навыков. В конечном итоге результат оценки должен продемонстрировать, что сотрудник может квалифицированно выполнять всю работу, другими словами, что цель подготовки была достигнута.

При определении метода оценки важно принимать во внимание, какие ресурсы существуют для достижения этих результатов или какие ресурсы требуется изыскать, чтобы достигнуть желаемых результатов. Следующий раздел настоящих указаний рассматривает вопрос оценки в подробностях.

H.5.1.3.3 Язык оказывает большое влияние на эффективность и темп обучения. Кроме того, выбор языка может быть хорошей причиной для определения того или иного способа подготовки на этапе проектирования. Например, цифровые формы обучения или самостоятельная работа могут быть полезны слушателям, для которых язык обучения не является их родным языком.

H.5.1.3.4 Другие характеристики:

- начальный уровень подготовки с точки зрения образования, предыдущей профессиональной/практической подготовки, опыта работы;
- стили обучения (возраст, уровень образования, темп, опыт, форма обучения и т. д.).

H.5.2 Этап 2 — Разработка квалификационной подготовки и оценки

Вторым этапом реализации квалификационной программы подготовки и оценки является ее разработка. Это делается с учетом характеристик подготовки, определенных на этапе 1 (см. пункт H.5.1.3), и включает:

- разработку плана оценки, который будет использоваться для оценки компетенций обучающихся;
- разработку плана подготовки, который позволит создать и провести учебный курс.

H.5.2.1 Разработка плана оценки

H.5.2.1.1 Цель плана оценки заключается в детализации того, как будут измеряться критерии эффективности. Программа подготовки без четкого, определен-

ного плана оценки может быть неэффективной и затратной для организации.

- (a) Работодателю подтвердить уровень подготовленности его сотрудников и скорректировать его в целях соответствия регулирующим нормам, производственным и техническим требованиям.
- (b) Инструктору оценить статус переданных знаний и способность применения учениками полученных навыков.
- (c) Сотруднику получить подтверждение своей квалификации и сконцентрироваться на тех областях знаний, которые требуют улучшения, и навыках, которые требуют дальнейшего развития.

В общих чертах, план оценки результатов подготовки описывает, как можно измерить квалификацию.

Н.5.2.1.2 Детали плана оценки:

- (a) окончательный стандарт компетентности, необходимой для выполнения функции;
- (b) промежуточный стандарт компетентности, которая требуется для решения каждой задачи (если требуется);
- (c) перечень способов оценки (формирующая и суммирующая оценки, экзамены, устные оценки и др.), которые требуются для каждой из задач, которые были определены;
- (d) время проведения оценки;
- (e) инструменты для сбора доказательств в ходе оценки практической деятельности;
- (f) проходные баллы для проектов, экзаменов или устных опросов;
- (g) при необходимости, минимальное число формирующих оценок, которые должны быть проведены до начала суммирующих оценок; и
- (h) число исследований, необходимых для оценки эффективности работы по промежуточным и окончательным стандартам компетентности.

Н.5.2.1.3 СВТА предполагает проведение оценки на протяжении всего цикла обучения. Вместо того, чтобы проверять результаты в конце обучения, регулярные проверки должны иметь место на протяжении обучающего мероприятия или курса. Такая концепция обеспечивает непрерывный мониторинг и получение подтверждения того, что обучение имеет место быть. Такой подход позволяет инструктору корректировать план обучения, чтобы он способствовал получению

нужной квалификации. Слушатель в свою очередь получает своевременную обратную связь и подтверждение того, что идет освоение знаний. В рамках СВТА оценка прогресса обучающегося продолжается до тех пор, пока он не будет достаточно квалифицирован, чтобы выполнять свою функцию. Оценивать результаты традиционными методами только в конце обучения — это слишком поздно в рамках учебного процесса. Для того, чтобы инструменты оценки были эффективными, они должны быть действительными и надежными как с точки зрения адекватного измерения оцениваемой компетентности, так и с точки зрения получения последовательных результатов в случае управления разными людьми.

Н.5.2.1.4 Оценку результатов можно провести различными способами и в разных форматах. СВТА предполагает различные виды оценки, так как все обучающиеся разные и учатся по-разному. Главное — точно определить, что знания были получены, и обучающийся получил нужную квалификацию. Обычными примерами являются:

- Письменное или онлайн тестирование.
- Устное тестирование.
- Наблюдение за выполнением задачи.
- Практические вопросы или «вопросы к группе».
- Упражнения с моделированием ситуации.

Н.5.2.1.5 Для того, чтобы провести оценку результатов, создатели программ подготовки или инструкторы могут выбрать один метод или комбинацию методов. Важно иметь план проведения оценки, который надлежащим образом описывает, чего должен достичь сотрудник, и доводит до конца программу подготовки в соответствии с определенными критериями эффективности. План проведения оценки должен начинаться с определения ключевых показателей эффективности, которые позволят определить, что задача была успешно решена. Определяя методы измерения результата, можно пользоваться Таблицей Н.5.С. Приведенная ниже таблица представляет собой пример плана проведения оценки. Обратите внимание на то, что план проведения оценки должен быть адекватным для каждой задачи и подзадачи, а для измерения результатов должны использоваться ключевые показатели эффективности. В данной таблице пример дан для функции «Приёмка и обработка отправок опасных грузов».

ЗАДАЧА/МОДУЛЬ	КРІ (Ключевой показатель эффективности)	ВИД ОЦЕНКИ
0 - Понимание основных положений об опасных грузах	Уметь выявить скрытые опасные грузы и предпринять должные меры в аварийной обстановке	Тесты и практические задания
3 - Обработка/приёмка грузов	Быть на 100% готовым самостоятельно принять/отклонить «X» (где X - это число) отправок с опасными грузами	а. Симуляция, включая документацию (AWB, DGD, утверждение) и упаковки путем заполнения контрольного перечня б. Выполнение работ в течение 2 недель с регулярными отчетами.
7 - Сбор данных, касающихся безопасности	На 90% точно следовать правильной процедуре в «X» (где X - это число) сценариев инцидентов с опасными грузами	Обсуждения в группе и презентации.

Н.5.2.1.6 Для того, чтобы инструменты оценки были эффективными, они должны быть действительными и надежными как с точки зрения адекватного измерения оцениваемой компетентности, так и с точки зрения получения последовательных результатов в случае управления разными людьми. Поэтому работодатель создает план оценки, включающий все конкретные детали, которые необходимо будет учесть, чтобы определить, получил ли обучающийся нужную квалификацию.

Н.5.2.1.7 Работодатели, решившие направить персонал сторонним поставщикам образовательных услуг, также должны разработать план оценки для обеспечения того, чтобы обучающийся достиг компетентности. Работодатель может включить оценку стороннего поставщика в свой определенный план оценки, но то, как измерять эффективность обучения и компетентность учащегося, зависит от работодателя. Даже если работодатель не проводит обучение самостоятельно, он все равно может предпочесть оценку подготовки обучающегося на рабочем месте, чтобы гарантировать, что он может компетентно выполнять поставленные перед ним задачи и включить этот процесс в свой план оценки.

Н.5.2.1.8 При осуществлении плана оценки могут потребоваться дополнительные административные процедуры в отношении вопросов: кто уполномочен выполнять конкретную задачу или оценку, как будет осуществляться хранение сведений, какие действия должны быть предприняты, если обучающийся не прошел квалификационную оценку и т.д.

Н.5.2.2 Разработка плана подготовки

Н.5.2.2.1 План подготовки заключается в описании:

- (а) состава и структуры программы;
- (б) учебных модулей, учебные мероприятия и их последовательности;

- (с) формат обучения (тип обучения, формы подачи информации и т. д);
- (д) учебного плана;
- (е) этапов (если требуется); и
- (ф) расписания подготовки.

Н.5.2.2.2 План подготовки будет использоваться разработчиком(-ами) учебной программы для создания учебных материалов и материалов для оценки. Для того, чтобы решить, какой тип подготовки нужен, чтобы достичь установленных критериев эффективности, используют результат TNA. Однако не исключено, что подробную информацию о содержании программы можно найти в нормативных требованиях.

Н.5.2.2.3 С точки зрения принятия решения о формате обучения следует учитывать сложность и разнообразие должностных функций. Чем больше задач имеет отдельная функция, тем более глубоко они должны изучаться и тем разнообразнее должны быть методы подготовки. В общих чертах СВТА выступает за использование смешанного подхода при принятии решения о том, какие типы обучения следует включить в программу. Сочетание типов обучения должно основываться на уровне квалификации, присвоенном задаче/подзадачам в рамках TNA.

Н.5.2.2.3.1 Обычные типы подготовки в области опасных грузов, которые используются в настоящее время:

- (а) **Занятия в классе под руководством инструктора:** это классический тип подготовки, который проводится в определенном помещении для всех участников обучения лично инструктором. Он требует физического размещения, как инструктора, так и обучающихся. Для занятий в области опасных грузов рекомендуется, чтобы количество слушателей в группе не превышало 10 человек.
- (б) **Виртуальные занятия/Вебинары:** этот тип подготовки позволяет инструктору удаленно работать с обучающимися, находясь в виртуальном классе и используя технологическую платформу. Такой вид обучения должен быть интерактивным и давать обучающимся возможность участвовать в процессе посредством чатов, голосования, видеосвязи и т.д. Существует множество провайдеров таких технологических решений: Skype for business, WebEx, Adobe Connect, Saba Meeting, Blackboard, Zoom и многие другие. Для занятий в области опасных грузов рекомендуется, чтобы количество слушателей в группе не превышало 10 человек.

Не следует путать этот вид подготовки с вебинарами, которые используются в основном в целях продвижения и распространения информации среди большой аудитории, состоящий из 20 и более участников.

- (с) **e-learning:** также известное как обучение на базе компьютера обычно используется для обучения в собственном темпе и для индивидуального обучения. Традиционно слушатели используют устройство/инструмент (компьютер, планшет или мобильный телефон), находясь на расстоянии или в определенном месте. Потенциально к ним может

предъявляться требование пройти обучение за определенное время или они могут проходить подготовку полностью в индивидуальном режиме. Как правило, такой тип подготовки включает такие формы оценки как тесты, упражнения, а также может включать итоговую проверку знаний.

- (d) **Дистанционное (самостоятельное) обучение:** индивидуальное обучение в собственном темпе. Обычно слушатель использует материалы курса (учебники для чтения, видеозаписи, презентации и т.д.), которые обычно бывают ему предоставлены, и изучает их в своем собственном темпе. В ходе обучения слушателю может быть предоставлена возможность взаимодействовать с наставником или инструктором. К слушателям может предъявляться требование пройти обучение за определенное время или они могут проходить подготовку полностью в индивидуальном режиме. Оценка знаний обычно проводится специально назначенным лицом в определенном месте.
- (e) **Приложения (на смартфонах и планшетах):** это программы, созданные для работы на электронных устройствах, которые позволяют донести учебным материал разными способами, такими как видеозаписи, материалы для чтения, игры или тесты. Такие решения очень интерактивные и привлекательные за счет немедленной отдачи и получения результата.
- (f) **Виртуальная симуляция:** это способ воссоздать реальные условия работы в виртуальной среде. Особо полезен, когда нет возможности попасть в реальные условия или существуют ограничения доступа для персонала, который не полностью прошел подготовку. Такой тип обучения также дает возможность познакомиться с рабочими условиями до начала реальной работы, а также протестировать возможные ситуации, которые случаются не часто.
- (g) **Обучение по месту работы:** означает реальное выполнение действий или функции либо под наблюдением сотрудника, имеющего необходимую подготовку, в процессе выполнения, либо с проведением анализа полученных результатов работы.
- (h) **Групповые дискуссии и консультации:** также известные как обсуждения вариантов развития событий, когда слушателям предоставляется информация, и они должны выразить свое мнение по этому поводу или продемонстрировать как-либо действия, которые потом обсуждаются или комментируются в группе.

Приведенный выше список не является исчерпывающим, при этом ни один из методов не следует применять в отдельности, фактически многие из них действуют оптимальным образом в комбинации и дополняют друг друга.

Н.5.2.2.3.2 Следующая таблица иллюстрирует применение этого шага, это - пример смешанного метода подготовки в рамках квалификационного подхода: «Персонал, ответственный за обработку или приемку отправок опасных грузов» (см. TNA в п. Н.6.3). Для каждой задачи следует учитывать уровень квалификации, чтобы решить, какой тип обучения является наиболее подходящим, при этом для достижения

критериев эффективности может быть объединено более одного типа обучения.

Н.5.2.2.3.3 Важно иметь в виду, что оценка в конце обучения должна соответствовать уровню владения языком и выбранному типу обучения:

ЗАДАЧА/МОДУЛЬ	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ	ВИД ОБУЧЕНИЯ
Понимание основных положений об опасных грузах	Начальный	E-learning
Обработка/приемка грузов	Средний	Занятия в классе с инструктором и виртуальная симуляция
Сбор данных, касающихся безопасности	Базовый	Групповые дискуссии и консультации

Примечание:

И приведенный выше список, и таблица, являются отдельными примерами различных методов обучения, которые могут быть использованы и которые могут варьироваться в зависимости от предпочтений и ресурсов работодателей и/или поставщиков образовательных услуг.

Н.5.2.2.4 Взаимосвязь между TNA и планами оценки и обучения

Н.5.2.2.4.1 Для разработки плана обучения используется тот же список задач и требований. План подготовки используется для подготовки обучающегося к проведению оценки, чтобы определить, является ли он компетентным в соответствии с критериями эффективности.

Н.5.2.2.4.2 Учебный план в рамках программы подготовки состоит из учебных целей, вытекающих из задач и функций, а также из базовых знаний, навыков, установок и опыта, необходимых для их выполнения. Знания, навыки, установки и опыт определяются на основе перечня задач в сочетании с эксплуатационными, техническими, нормативными и организационными требованиями. [DGR H.xxx] предоставляет общую матрицу задач/знаний, которую можно использовать в качестве инструмента для определения знаний, необходимых для выполнения конкретных задач. Задачи, соответствующие списку, приведенному в главе 3, перечислены в столбцах таблицы, а предметы (знания) перечислены в строках. Работодатель должен указать, какие знания необходимы для выполнения задачи в организации, поставив галочку в точке пересечения элемента задачи и элемента знаний. Чтобы облегчить этот процесс, некоторые компоненты знаний были затемнены, если они совершенно не имеют отношения к конкретным задачам. Уровень необходимых знаний и/или навыков будет отличаться в зависимости от поставленной задачи. Например, сотруднику, кто принимает опасные грузы, не требуется такой же уровень знаний и/или навыков, связанных с классификацией, как сотруднику, классифицирующему опасные грузы, уровень знаний будет зависеть от установленного уровня квалификации/компетентности.

Н.5.2.2.4.3 При оценке того, была ли достигнута компетентность, ориентируются на TNA, а не на учебную программу. Следовательно, критерии эффективности

используются для оценки того, была ли достигнута компетентность, а задачи/подзадачи, выполняемые стажером, являются «средством» для проведения оценки.

Н.5.3 Этап 3 — Разработка учебных и оценочных материалов

Третьим этапом разработки и осуществления программы квалификационной подготовки и оценки является разработка учебных и оценочных материалов. Разработка основывается на принятой модели компетенций и планах подготовки и оценки. Учебные и оценочные материалы включают, в том числе учебные записи, инструктаж, практические упражнения, тематические исследования, презентации, видеоклипы, самостоятельное тестирование, экзамены, оценки и инструменты оценки.

Н.5.4 Этап 4 — Проведение программы в соответствии с планами подготовки и оценки

*Примечание от редакции:
Данный раздел в разработке*

Н.5.5 Этап 5 — Подведение итогов программы подготовки и оценки

Н.5.5.1 Работодатель несет ответственность за обеспечение эффективности учебной программы. В конце обучения необходимо собрать отзывы о результатах работы от обучающихся, инструкторов, экспертов и работодателей для определения эффективности подготовки и оценки на пути к достижению компетентности для выполнения рабочих функций. Оценка обучения должна основываться на достоверных и надежных доказательствах, таких как результаты курса, отзывы обучающихся, отзывы инструкторов, аудиторские отчеты и отчеты о происходивших случаях. Результатом этой оценки могут стать изменения или улучшения в структуре программы квалификационной подготовки и оценки.

Н.5.5.2 Существует три цели проведения оценки эффективности программ подготовки:

- (а) **Сделать программу подготовки лучше** — Постоянное усовершенствование желательно для любой области, но в контексте подготовки в сфере перевозки опасных грузов оно особенно важно, так как обучающийся проходит подготовку не один раз, а на протяжении всей своей рабочей карьеры. Нужно, чтобы квалификация поддерживалась на должном уровне и соответствовала изменениям в регулирующих нормах. Таким образом, если программа подготовки становится лучше, это приносит пользу не только будущим слушателям, но и тем, кто уже проходит по ней подготовку.
- (б) **Подтвердить эффективность подготовки** — Доказать, что в результате подготовки слушатели действительно приобретают нужную квалификацию, иными словами, что программа отвечает ожиданиям работодателя и сотрудника. В п. Н.5.2.1 — «Проведение оценки обучающихся» речь шла о

потребности в оценке результатов обучения и способах, которыми это можно сделать. Однако если программа подготовки не эффективна, неожиданные негативные результаты оценки могут быть следствием ошибок в программе подготовки, а не индивидуальных особенностей обучающихся.

- (с) **Предоставить подтверждение добавленной стоимости** — Оценка программ подготовки позволяет объяснить, как обучение оказывает поддержку бизнесу. Рассматривая инвестиции, необходимые для проведения подготовки, нужно определить связь между теми ресурсами и затратами, которые потребуются, и реальной добавленной стоимостью. Следует оценить, как можно решить конкретные проблемы и избежать их в будущем, перенять передовой опыт, применить новые бизнес подходы и т.д. Кроме того, по мере роста бизнеса оценка потребностей в обучении не должна быть разовым мероприятием, этим нужно заниматься систематически, чтобы работодатели проводили подготовку, нужную бизнесу в его текущем состоянии, а также с учетом перспектив его развития.

Н.5.5.3 В этой связи оценка эффективности программ подготовки приносит выгоду:

- обучающим организациям, позволяя им предлагать продукт более высокого качества и соответствующий потребностям бизнеса;
- сотрудникам, принимая во внимание их опыт и отвечая их реальным профессиональным потребностям в подготовке;
- работодателям, предоставляя уверенность в том, что программа подготовки дает ожидаемый уровень квалификации и соответствует потребностям бизнеса (добавляет стоимость);
- соответствующим национальным полномочным органам за счет обеспечения соответствия задач программы подготовки действующим регулирующим нормам и потребностям работодателей, что является основным принципом СВТА.

Н.5.5.4 Обязанность проводить оценку эффективности программы подготовки

Н.5.5.4.1 Для того, чтобы достичь вышеупомянутые цели, и работодатель, и обучающая организация должны проводить оценку программ подготовки. Если это одна и та же организация (обучение проходит внутри компании), ответственность за эту работу лежит на разработчиках программы подготовки, что позволяет преследовать все три цели, определенные для проведения оценки эффективности программы подготовки. Также в этой ситуации есть место большому разнообразию инструментов оценки, и это упрощает применение всех четырех факторов квалификации.

Н.5.5.4.2 Если подготовку проводит третья сторона, обучающая организация должна четко прописать цели подготовки, которых требуется достичь, в договоре на проведение обучения. Обучающие организации должны сконцентрироваться на целях Н.5.5.2 (а) и (б), определенных для проведения оценки эффективности программы подготовки. В распоряжении таких организаций есть классический набор инструментов для

решения этой задачи (например, опросы, интервью с инструкторами), но в рамках подхода СВТА с работодателем следует наладить более тесный диалог, чтобы эффективно предоставить ожидаемые услуги. Это позволяет работодателям благодаря услугам третьих лиц достигнуть цели Н.5.2.2 (с), определенной для проведения оценки эффективности программы подготовки. Итоги диалога должны быть включены в договор на проведение подготовки. От этого во многом будут зависеть результаты, которые предстоит оценить и выбор инструментов для их достижения.

Н.5.5.4.3 Даже если подготовка проводится силами сторонних организаций, оценить эффективность программы подготовки по-прежнему в интересах работодателя, которому при этом следует сконцентрировать свое внимание в основном на пунктах Н.5.2.2 (b) и (с).

Примеры: Обучающая организация по договору должна провести обучение и оценить знания порядка проверки при приёмке грузов. Но практическая подготовка и проверка навыков и отношения остаются в ведении работодателя, если обучающаяся организация имеет дело только с оценкой полученных знаний, работодатель должен оценивать все четыре фактора квалификации.

Н.5.5.5 Примеры инструментов, которые могут быть использованы для оценки эффективности программы подготовки

Оценка эффективности программы подготовки может показаться обескураживающим мероприятием. Однако для этого можно использовать большое количество разных инструментов разной степени изощренности в зависимости от типа организации (работодатель, обучающая организация и т.д.) и её масштабов. Ниже приведено описание некоторых инструментов оценки и примеры их использования:

Н.5.5.5.1 Опросы — это самый простой в использовании инструмент, который можно использовать в любой организации. Опросы по итогам подготовки следует проводить и среди инструкторов, и среди слушателей. Для того, чтобы оценить уровень адекватности программы подготовки и её соответствия ожиданиям, слушателям можно задать такие вопросы: «Соответствовала ли подготовка вашей работе?», или «Был ли адекватным уровень сложности программы подготовки?», «Был ли учебный материал интересным и полезным?», «Были ли полезными знания инструктора?»

Инструктору можно задать вопросы типа: «Были ли ясны цели подготовки?», «Знакомы ли вы с договором на проведение подготовки?», «Был ли учебный материал полезным и соответствующим целям подготовки?», «Имело ли место достаточное разнообразие методов обучения, чтобы сделать подготовку интересной?», «Учились ли слушатели легко и без проблем?».

Проблема, связанная со многими формами опросов в том, что многие люди либо не хотят тратить на них время, либо дают излишне позитивные ответы. Следует учитывать это при проведении опросов и, во-первых, проводить опросы анонимно, а во-вторых, уделять особое внимание негативным отзывам, даже

если они поступили от небольшого числа опрашиваемых. Даже если опросы являются анонимными по умолчанию, следует включить в них пункт с предложением оставить свои контактные данные для получения дополнительной информации.

Другой вариант, который могут предпочесть обучающиеся, это — проведение тестирования «до и после». Возможно, слушателям больше понравится пройти тест в начале модуля/сессии обучения, а потом повторить его в конце. Хотя такой способ может быть использован, чтобы оценить личный прогресс каждого слушателя, он может помочь и при оценке реальной эффективности обучения, в частности применительно к фактору отношения: есть ли какие-либо изменения за время подготовки?

Пример 1: если слушатель отвечает, что содержание программы подготовки не соответствует его работе, это должно послужить толчком для оценки соответствия содержания программы подготовки её целям. Внесение в программу дополнений следует оценить с точки зрения соотношения затрат и ожидаемой отдачи, но разработчик программы подготовки и сотрудник, проводящий её оценку, должны осознавать последствия

Пример 2: если слушатели отвечают до начала обучения, что они не знают, как реагировать на знак опасности опасных грузов, а после обучения они отвечают: «Я бы позвонил своему коллеге, занимающемуся опасными грузами», то мы можем сделать вывод, что не только эти люди достигли целей обучения, но и программа обучения является эффективной.

Н.5.5.5.2 Собеседования — они могут проводиться в дополнение к опросам и давать более глубокое понимание вопроса. Например, когда в определенной сфере результаты оказались более низкими, можно адресовать ряд звонков/ электронных писем с целью получить дополнительную информацию, как слушателям, так и инструкторам. Собеседования — это хороший способ получить отзывы инструкторов, так как они лучше представляют, что в программе подготовки сработало хорошо, а что требует улучшений, получая обратную связь напрямую от слушателей и имея лучшее представление о более широкой аудитории. Организации, которые проводят подготовку, также должны проводить собеседования с работодателями, особенно с непосредственными руководителями тех, кто прошел обучение.

Пример 1: если некоторые слушатели говорят, уровень сложности был слишком высоким, следует пригласить некоторых участников подготовки и спросить их: какие вопросы вызвали у них затруднения? Как лучше помочь им с ними справиться? Как эта помощь повлияет на их работу?

Пример 2: если инструктор сообщает о сложностях в ходе подготовки, полезно выяснить, был ли объем материалов достаточным, хватило ли времени, нужно ли больше повторять пройденное или выбрать другой метод обучения, чтобы получить лучшие результаты.

Н.5.5.5.3 Результаты оценки по итогам подготовки и их анализ — Как говорилось ранее, если низкий результат был только у одного обучающегося, это, скорее всего, связано с его индивидуальными особенностями. Однако результаты итоговой оценки следует анализировать, чтобы понимать, что работает хорошо, а что может быть индикатором того, что цели обучения, материалы или методы обучения не соответствуют реальным потребностям. Таким образом, результаты оценки нужно собирать и анализировать, желательно в соответствии со структурой самой программы подготовки.

Пример 1: если по итогам классического теста для проверки стандартных знаний значительный процент слушателей не смог ответить на определенный вопрос, это должно послужить толчком для пересмотра той части программы, которая посвящена этой теме.

Пример 2: Если наблюдение за работой сотрудника показывает, что какая-либо задача или какое-либо действие вызывают у него затруднения либо он постоянно задает коллегам вопросы, как поступить в определенной ситуации, это должно быть отражено в контрольных перечнях и проанализировано на предмет того, нужно ли включить эту тему в программу подготовки или преподносить слушателям другим способом.

Н.5.5.5.4 Анализ инцидентов — в отличие от трёх предыдущих инструментов, этот доступен только работодателям (но не организациям, проводящим подготовку). Однако мы считаем его полезным источником информации для улучшения программ подготовки. Внедрение Системы управления безопасностью полетов предполагает, что организация в состоянии определить, что было причиной инцидента и в результате скорректировать и процесс, и процедуры и программу подготовки. Анализ инцидентов позволяет определить, что стало причиной ошибок — проблемы в процессе, пробелы в процедурах, намеренное пренебрежение ими, недостаток квалификации (знаний, навыков, информации) и т.д. Если причиной стал недостаточный уровень подготовки, эту информацию должны принять к сведению разработчик программы подготовки и сотрудник, проводящий её оценку, чтобы внести необходимые изменения.

Н.5.5.5.5 Наблюдение в процессе работы — хотя речь о наблюдении в процессе работы шла в основном применительно к оценке результатов подготовки сотрудника, его можно использовать и для оценки эффективности самой программы. Желательно прибегать к этому инструменту после запуска новой программы подготовки и далее через определённые интервалы времени. Соответствует ли содержание программы поставленным целям, т.е. TNA? В центре наблюдения должен быть не сотрудник, а сама программа и TNA. Желательно проводить наблюдение за работой в команде. Наблюдение в процессе работы также дает пищу для собеседований (с использованием как открытых, так и прямых вопросов) с целью получить коллективную точку зрения о требованиях к программе подготовке и её оценке.

Н.5.5.6 Оценка эффективности программы подготовки не должна затрагивать только один фактор квалификации напротив она должна охватывать все четыре элемента: знание, навыки, отношение, опыт.

Н.5.5.6.1 Знания

- Конкретные задачи обучения: каким был процент успешных результатов при проведении оценки по итогам обучения в прошлом? Анализ пробелов в знаниях, т.е. знания, соответствующие определенному уровню подготовки, и знания, продемонстрированные в процессе работы, если между ними есть разрыв, проблема в сотруднике или в программе подготовки? (Например, итоговый тест содержит ряд вопросов, касающихся подготовки отправок литиевых батарей, и значительное число слушателей не может на них правильно ответить. Это может означать, что в программе подготовки эта тема рассматривается недостаточно подробно или эффективно.)

Возможный инструмент: анализ результатов оценки

- Как участники обучения реагируют на него? Считают ли они обучение полезным и соответствующим их рабочей функции? Важно оценивать реакцию аудитории, потому что это помогает понять, насколько хорошо она принимает обучение.

Возможные инструменты: опросы и собеседования

- Соответствуют ли получаемые знания описанию рабочей функции? (Например, было ли проведено сравнение анализа функции и компонента знаний в программе подготовки?)

Возможные инструменты: анализ результатов оценки, анализ инцидентов и наблюдение в процессе работы.

- Построена ли программа подготовки таким образом, чтобы дать возможность и дальше развивать свои знания? Есть ли разница в содержании программы для разных уровней подготовки? (Например, одна и та же программа может включать упражнения разного уровня сложности и давать слушателям самим выбирать нужный уровень адекватный их функции.)

Возможные инструменты: опросы и собеседования

Н.5.5.6.2 Навыки. Оценка эффективности программы подготовки в части навыков позволит выяснить следующее:

- Даёт ли эта программа возможность более самостоятельно применять имеющиеся знания?
- Могут ли слушатели применить знания в реальных жизненных ситуациях? — Насколько повысился уровень их навыков?
- Насколько улучшились их навыки?

Возможные инструменты: тестирование до и после обучения, собеседования, анализ результатов оценки, если применять их особым образом вместо классического тестирования.

Н.5.5.6.3 Отношение

- Уделяется ли в ходе обучения (классического, смешанного, на рабочем месте) внимание желаемому поведению, в частности тому, как нужно реагировать/что делать в исключительных ситуациях (например, грузовая отправка повреждена; непонятно, как поступить в сложной ситуации; к кому обратиться, если требуется помощь).
Возможные инструменты: анализ инцидентов, собеседования с работодателями/непосредственными руководителями, наблюдение в процессе работы.

Н.5.5.6.4 Опыт

- Оценка практической работы сотрудников должна фокусироваться на уровне его профессиональной подготовки для выполнения работы и давать раз-работчикам программы подготовки информацию для изучения.
- Направлена ли программа подготовки на дальнейшее развитие сотрудников, если это необходимо или желательно?
Возможные инструменты: собеседования с работодателями/непосредственными руководителями и инструкторами.

Н.5.6 Данные о подготовке и оценке персонала

Н.5.6.1 Данные о подготовке персонала необходимы следующим заинтересованным сторонам:

- (a) **сотруднику:** чтобы иметь подтверждение получения квалификации для выполнения определенной функции и соответствующих задач, обеспечить себе этим свободу выбора работы и избежать ненужного повторного обучения;
- (b) **работодателю:** чтобы управлять рабочей силой и гарантировать, что сотрудники обладают квалификацией для выполнения тех задач, которые от них требует определённая функция; данные могут быть использованы для принятия важных производственных решений, основанных на имеющемся наборе ресурсов;
- (c) **аудиторам/инспекторам:** чтобы проверить, является ли сотрудник квалифицированным для выполнения своей рабочей функции; и
- (d) **обучающим организациям:** чтобы предоставить подтверждение того, что обучение было проведено, и оценка была завершена.

Н.5.6.2 Данные о проведении оценки исполняют роль служебной информации разного рода, важной для всех перечисленных выше сторон:

- когда проходила подготовка;
- кто присутствовал на обучении;
- кто проводил подготовку;
- последние даты проведения подготовки;
- когда была проведена оценка;
- какие задачи затрагивала подготовка/оценка;
- достигнутый уровень профессиональной подготовки.

Н.5.6.3 В рамках подхода СВТА можно разделить подготовку и оценку, например, сотрудник может обучаться в сторонней организации, а проходить оценку внутри своей компании. Таким образом, важно, чтобы данные о подготовке чётко отражали её содержание.

Н.5.6.4 Данные о подготовке должны содержать, как минимум, следующую информацию:

- (a) ФИО сотрудника/обучающегося;
- (b) Уникальный идентификатор сотрудника (если применимо);
- (c) Функция(-и) и/или задачи, которые были изучены;
- (d) Месяц завершения (отдельно подготовки и оценки, если они происходили в разные даты);
- (e) Срок действия;
- (f) Способ обучения (см. п Н.5.2.2.3.1);
- (g) Способ оценки (см. Н.5.5.5);
- (h) Название и адрес организации, проводящей подготовку и оценку персонала.

Н.5.6.5 Также среди данных об обучении или в профиле обучающегося рекомендуется хранить следующую информацию, чтобы она могла быть представлена по запросу:

- (a) ФИО инструктора (если применимо) или организации, проводящей подготовку;
- (b) Уникальный идентификатор инструктора (если применимо);
- (c) Уникальный идентификатор курса/сессии;
- (d) Данные о работодателе (необязательно, обычно используется, когда работодатель сам проводит подготовку);
- (e) Место проведения подготовки (если применимо);
- (f) Язык (необязательно);
- (g) Список задач (TNA) и уровень подготовки, который оценивался;
- (h) Полученный уровень квалификации (может быть обозначен как уровень профессиональной подготовки, как описано в Таблице Н.2.1 «Уровень подготовки с точки зрения квалификационных элементов»).

Н.5.6.6 Данные о подготовке должны надежно храниться организациями, проводящими подготовку, и работодателями в течение, как минимум, 36 месяцев. Они должны храниться в электронном виде и таким образом, чтобы можно было быстро обработать данные и легко подготовить отчет.

Н.5.6.7 Данные о подготовке должны предоставляться по запросу участнику подготовки или соответствующему национальному полномочному органу. Однако предоставляя данные о подготовке, следует учитывать действующее законодательство о защите персональных данных, следовательно, некоторые сведения должны быть скрыты (например, фамилия инструктора) и в отношении них должны применяться надлежащие стандарты, касающиеся конфиденциальности.

Н.5.7 Определение квалификации и компетенции преподавателя

Н.5.7.1 Когда работодатель или учебная организация принимает решение в отношении лица, которое будет проводить обучение и передавать навыки, следует учитывать два момента: требования регулирующих норм и желаемый уровень профессиональной подготовки, лица, проводящего обучение.

Н.5.7.2 С точки зрения соблюдения законодательства, нужно изучить нормы, действующие в области перевозки опасных грузов. В соответствии с ними, если иное не установлено соответствующим национальным полномочным органом, инструктора, которые проводят первоначальную и повторную подготовку в области опасных грузов:

- (а) должны продемонстрировать квалификацию или пройти подтверждающую квалификацию оценку для осуществления инструкторской деятельности и выполнения той функции, обучение по которой они будут проводить, перед тем как приступить к проведению занятий;
- (б) должны проводить первоначальную и повторную подготовку в области опасных грузов не реже, чем раз в 24 месяца, либо в отсутствие практики проходить переподготовку;
- (с) должны получать и понимать новую информацию, касающуюся опасных грузов, а также узнавать об изменениях в этой сфере посредством обучения или другими способами на ежегодной основе или по мере изменения регулирующих норм,
- (д) организации должны обеспечить получение инструктором обновлений к Правилам и учебному материалу каждый раз, когда происходят изменения в регулирующих нормах, или не реже одного раза в год по итогам выхода нового издания DGR.

Н.5.7.3 Для достижения желаемого уровня профессиональной подготовки настоятельно рекомендуется в дополнение к перечисленным выше требованиям (см. I.1.5.3), чтобы инструктор, проводящий подготовку в области опасных грузов, имел, как минимум, следующую квалификацию: :

- (а) инструктор должен продемонстрировать «продвинутый» уровень владения функцией, обучение по которой он будет проводить, в соответствии с Таблицей Н.5.А – Уровень подготовки с точки зрения квалификационных факторов;
- (б) если применимо, инструктор должен обладать актуальными знаниями национального законодательства в сфере гражданской авиации, касающегося перевозки опасных грузов, а также иметь подтверждение права работать инструктором по опасным грузам, выданное государством эксплуатанта, если требуется;
- (с) рекомендуется, чтобы инструктор обладал трехлетним опытом работы в области опасных грузов и обеспечения безопасности полетов, либо имел опыт в сфере грузовых перевозок, включая функцию, обучение по которой он будет проводить;

(д) альтернативой такому практическому опыту может быть специализированная программа подготовки для инструкторов, отвечающая действующим требованиям. Работодатель должен предоставить подтверждение того, что инструктор прошел такое обучение или что программа утверждена государством эксплуатанта;

(е) инструктора должны пройти программу практической подготовки по тем функциям, которые требуют подготовки в сфере опасных грузов. Рекомендуется проходить такую подготовку, как минимум, раз в два-три года. Чрезвычайно важно в случае применения предыдущего пункта, чтобы, не смотря на имеющийся опыт, время от времени инструктор находился в производственной среде, чтобы наблюдать работу слушателя на практике.

Н.5.7.4 Новые инструктора, проводящие подготовку в области опасных грузов, когда это возможно, должны создавать и разрабатывать курсы по опасным грузам вместе с уже практикующими разработчиками курсов/инструкторами.

В этом конкретном случае в дополнение к личным качествам, необходимым для проведения курсов, очень эффективным способом повышения уровня квалификации инструктора может быть подход, известный как «oil» (Observe. Interact. Lead)

- (а) Observe (Наблюдать): посещать курсы (которые предполагается вести) в качестве наблюдателя;
- (б) Interact (Взаимодействовать): участвуя в создании и разработке курса вместе с уже практикующими разработчиками/инструкторами; и
- (с) Lead (Направлять): самостоятельно проводить весь курс, а в идеале полностью возглавить или создать программу подготовки.

Н.5.7.5 Инструкторам рекомендуется собирать отзывы о своей работе, чтобы оценить её качество, используя, например, контрольные перечни (т.е. опытный инструктор посещает один-два курса, которые самостоятельно проводит новый инструктор), для сбора информации, которая ляжет в основу отзыва и последующим рекомендациям о том, что нужно изменить.

Н.5.7.6 Если работодатель или обучающая организация применяют методы обучения, не предполагающие участие инструктора, такие как e-learning или дистанционное обучение, так же важно учитывать уровень соответствия этих методов двум моментам: требованиям регулирующих норм и желаемому уровню профессионализма, свойственному выбранному методу обучения.

Н.5.7.7 С практической точки зрения, если требуется оценить качество обучения, которое проводится без инструктора, настоятельно рекомендуется следующее:

- (а) С точки зрения соблюдения законодательства, нужно изучить нормы, действующие в области перевозки опасных грузов. Выбранный метод обучения должен быть утверждён или признан соответствующим национальным полномочным органом государства, в котором расположено рабочее место обучающегося.

- (b) Требуется учесть все вышеизложенные требования в отношении разработчиков учебных материалов и лиц, вовлеченных в разработку инструментов обучения.
- (c) Очень важны удовлетворительные ответы на следующие вопросы: существует ли четко определенный процесс для создания и разработки таких учебных материалов? Имеет ли провайдер таких услуг положительную репутацию среди заинтересованных сторон в данном регионе?

- (d) Ключевым моментом с точки зрения оценки качества программы и обновления её содержания является подписание соглашения об уровне качества услуг.

Н.5.7.8 Важно упомянуть о том, что ИАТА настойчиво рекомендует использовать смешанный подход к проведению подготовки в области опасных грузов. Это значит, что использование только одного метода обучения, такого как очное обучение в классе, или e-learning, или дистанционное обучение и пр. не является хорошим примером применения СВТА. Это не будет считаться полноценной программой подготовки, а только её частью

РИСУНОК Н.5.В

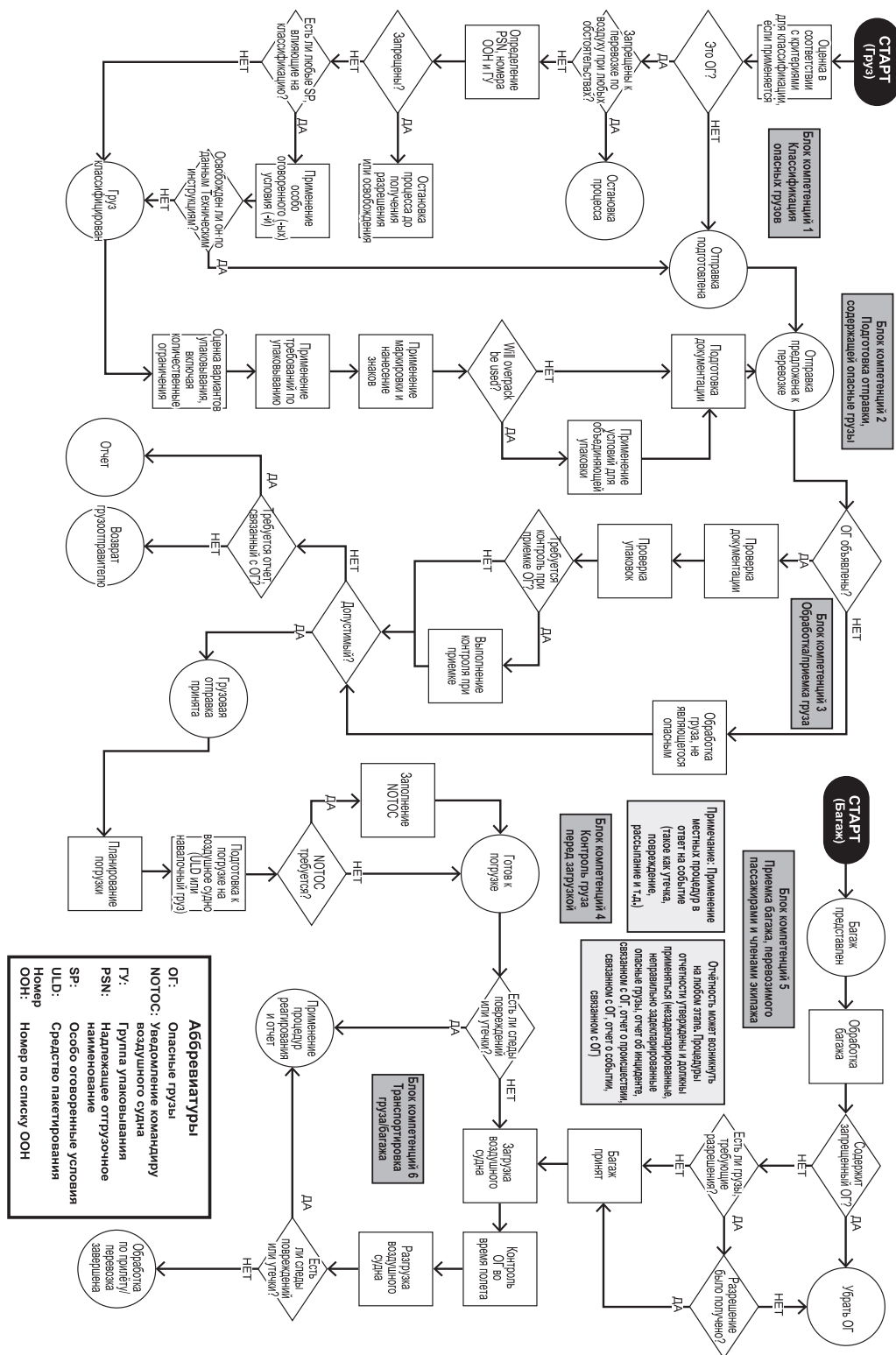


ТАБЛИЦА Н.5.С
Перечень задач при работе с опасными грузами

Функция: Приемка и обработка отправок опасных грузов		Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
0	Понимание основных положений об опасных грузах								
	0.1 Распознавать опасные грузы				★				
	0.1.1 Понимать определение								
	0.1.2 Знать законодательную базу (международные, национальные требования)								
	0.1.3 Определять сферу применения								
	0.2 Определять основные ограничения				★				
	0.2.1 Развить чувство определения потенциальных скрытых опасных грузов								
	0.2.2 Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами								
	0.2.3 Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)								
	0.3 Определять различные роли и обязанности				★				
	0.3.1 Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки								
	0.3.2 Знать обязанности пассажиров								
	0.3.3 Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов								
	0.4 Понимать важность классификации и упаковки				★				
	0.4.1 различать опасность и риск								
	0.4.2 Иметь общее представление о классах и подклассах								
	0.4.3 Знать общие принципы присвоения групп упаковки								
	0.4.4 Учитывать множественные опасности								
	0.5 Понимать информацию об опасности				★				
	0.5.1 Знать основные требования к маркировке								
	0.5.2 Распознавать знаки опасности и знать их значение								
	0.5.3 Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе								
	0.6 Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке				★				
	0.6.1 Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке								
	0.6.2 Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения								
	0.6.3 Применять требования работодателя								
1	Классификация опасных грузов								
	1.1 Оценить вещества или изделия по классификационным критериям								
	1.1.1 Определить, является ли это опасным грузом								
	1.1.2 Определить, является ли это запрещенным к перевозке при любых обстоятельствах								
	1.2 Определить описание опасных грузов								
	1.2.1 Определить класс или подкласс								
	1.2.2 Определить группу упаковки								
	1.2.3 Определить надлежащее отгрузочное наименование и номер ООН								

ТАБЛИЦА Н.5.С
Перечень задач при работе с опасными грузами (продолжение)

Функция: Приемка и обработка отправок опасных грузов			Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
	1.2.4	Определить, не является ли этот груз запрещенным к перевозке, если только он не перевозится на основании утверждения или освобождения								
	1.3	Изучить специальные положения								
	1.3.1	Оценить применимость специального(ых) положения(ий)								
	1.3.2	Применить специальное(ые) положение(я)								
2	Подготовка опасных грузов к отправке									
	2.1	Оценить варианты упаковки, включая ограничения по количеству								
	2.1.1	Учесть ограничения (незначительные количества, освобожденные количества, ограниченные количества, перевозка на пассажирском воздушном судне, перевозка только на грузовом воздушном судне, специальные положения, опасные грузы в почте)								
	2.1.2	Учесть расхождения эксплуатантов и государств								
	2.1.3	Определить возможность упаковки в одно грузовое место								
	2.1.4	Выбрать вариант перевозки опасных грузов с учетом ограничений и расхождений								
	2.2	Применить требования к упаковке								
	2.2.1	Учесть ограничения, накладываемые инструкциями по упаковке								
	2.2.2	Выбрать упаковочные материалы (абсорбирующий материал, амортизирующая прокладка и т. д.)								
	2.2.3	Собрать упаковочный комплект								
	2.2.4	Определить соответствие отчету об испытании упаковочных комплектов, если требуется упаковка, отвечающая требованиям ООН на характеристики								
	2.3	Нанести маркировку и знаки опасности								
	2.3.1	Определить применимую маркировку								
	2.3.2	Нанести маркировку								
	2.3.3	Определить применимые знаки опасности								
	2.3.4	Нанести знаки опасности								
	2.4	Определить, можно ли использовать внешнюю упаковку								
	2.4.1	Определить, можно ли использовать внешнюю упаковку								
	2.4.2	Нанести маркировку, если необходимо								
	2.4.3	Нанести знаки опасности, если необходимо								
	2.5	Подготовить документацию								
	2.5.1	Подготовить документ перевозки опасных грузов								
	2.5.2	Подготовить другую документацию перевозки (например, авиагрузовая накладная)								
	2.5.3	Включить другую необходимую документацию (например, утверждения/освобождения и т. д.)								
	2.5.4	Хранить копии документации, если необходимо								
3	Обработка/приемка груза									
	3.1	Изучить документацию				***				
	3.1.1	Проверить документ перевозки опасных грузов								

ТАБЛИЦА Н.5.С
Перечень задач при работе с опасными грузами (продолжение)

Функция: Приемка и обработка отправок опасных грузов			Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
	3.1.2	Проверить другую документацию перевозки (например, авиагрузовую накладную)								
	3.1.3	Проверить другую документацию (утверждения/освобождения и т.д.)								
	3.1.4	Проверить расхождения государств/эксплуатантов								
	3.2	Проверить грузовое(ые) место(а)				***				
	3.2.1	Проверить маркировку								
	3.2.2	Проверить знаки опасности								
	3.2.3	Проверить тип упаковочного комплекта								
	3.2.4	Проверить состояние грузового места								
	3.2.5	Проверить расхождения государств/эксплуатантов								
	3.3	Выполнить процедуру приемки				***				
	3.3.1	Заполнить контрольный перечень приемки								
	3.3.2	Предоставить информацию о грузовой отправке в целях планирования погрузки								
	3.3.3	Хранить документы, если необходимо								
	3.4	Обработать/принять груз, не относящийся к опасным грузам								
	3.4.1	Проверить документацию на предмет наличия незадекларированных опасных грузов								
	3.4.2	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов								
4	Обращение с грузом до погрузки									
	4.1	Спланировать погрузку								
	4.1.1	Определить требования к хранению								
	4.1.2	Определить требования по отделению или раздельному размещению и ограничения, связанные с воздушным судном/отсеком								
	4.2	Подготовить грузовые места к погрузке на воздушное судно								
	4.2.1	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов								
	4.2.2	Проверить грузовые места на предмет наличия повреждений и/или утечек								
	4.2.3	Применить требования по хранению (например, изоляция, раздельное размещение, расположение)								
	4.2.4	Прикрепить ярлыки ULD, где применимо								
	4.2.5	Переместить груз к воздушному судну								
	4.3	Выпустить NOTOC								
	4.3.1	Ввести требуемую информацию								
	4.3.2	Проверить соответствие плану погрузки								
	4.3.3	Передать информацию персоналу, осуществляющему погрузку								

ТАБЛИЦА Н.5.С
Перечень задач при работе с опасными грузами (продолжение)

Функция: Приемка и обработка отправок опасных грузов		Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
5	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа								
	5.1	Обработать багаж							
		5.1.1	Выявить запрещенные опасные грузы						
		5.1.2	Применить требования к утверждению						
	5.2	Принять багаж							
		5.2.1	Применить требования эксплуатанта						
		5.2.2	Проверить требования в отношении багажа пассажиров						
		5.2.3	Передать информацию командиру воздушного судна						
6	Перевозка груза/багажа								
	6.1	Осуществить погрузку на воздушное судно							
		6.1.1	Переместить груз/багаж к воздушному судну						
		6.1.2	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов						
		6.1.3	Проверить грузовые места на предмет наличия повреждений и/или утечек						
		6.1.4	Применить требования по хранению (например, отделение или раздельное размещение, расположение, ориентация, крепёж, защита от повреждений)						
		6.1.5	Проверить, что NOTOC соответствует грузу, погруженному на борт воздушного судна						
		6.1.6	Проверить требования к багажу пассажиров						
		6.1.7	Проинформировать командира воздушного судна и сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера						
	6.2	Следить за опасными грузами до и в течение полета							
		6.2.1	Выявить опасные грузы, которые не разрешены к провозу в багаже						
		6.2.2	Интерпретировать NOTOC						
		6.2.3	Применить порядок действий в аварийной обстановке						
		6.2.4	Проинформировать соответствующим образом сотрудника по обеспечению полетов/диспетчера/диспетчера УВД о возникновении аварийной ситуации						
		6.2.5	Проинформировать аварийные службы о присутствии опасных грузов на борту в случае возникновения аварийной ситуации						
	6.3	Разгрузить воздушное судно							
		6.3.1	Применить специальные положения при разгрузке						
		6.3.2	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов						
		6.3.3	Проверить грузовые места на предмет наличия повреждений и/или утечек						
		6.3.4	Переместить груз/багаж к производственным помещениям/зданию терминала						

ТАБЛИЦА Н.5.С
Перечень задач при работе с опасными грузами (продолжение)

Функция: Приемка и обработка отправок опасных грузов		Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
7	Сбор данных, касающихся безопасности				★ ★				
7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами								
7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами								
7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов								
7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами								

Н.6 Списки задач для некоторых четко определенных функций

Н.6.0 Взаимосвязь между четко определенными функциями и списком задач

В этом разделе приводятся примеры четко определенных функций, обычно выполняемых при работе с грузами и пассажирами, для которых требуется подготовка в области опасных грузов. Содержание этого раздела позволяет дать руководящие указания при помощи описания функции, рекомендованных требований в части задач и подзадач, а также критериев эффективности и уровня подготовки, которые нужны для того, чтобы выполнять эти функции в безопасной манере.

Примеры, приведенные в этом разделе и в Таблице Н.5.С можно использовать для создания программ подготовки. Однако приведенные здесь результаты ТНА и уровни подготовки следует рассматривать как рекомендуемые, а не обязательные. Работодатели или их провайдеры услуг подготовки должны провести анализ ТНА в индивидуальном порядке, чтобы определить, требуется ли персоналу, имеющему дополнительные обязанности, подготовка и оценка в большем объеме и требуется ли подготовка и оценка в меньшем объеме персоналу, имеющему меньше обязанностей, чем указано в списках.

В конечном итоге работодатель отвечает за то, чтобы персонал обладал необходимой квалификацией для выполнения функций, за которые персонал несет ответственность, и должен, таким образом, обеспечить создание программ подготовки для этих целей. Программы подготовки в области опасных грузов должны быть утверждены соответствующим национальным полномочным органом в соответствии с национальным законодательством, правилами и процедурами.

Н.6.1 Функция: ПЕРСОНАЛ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПОДГОТОВКУ ОТПРАВОК ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

Подготовка и оценка персонала, ответственного за подготовку отправок опасных грузов к перевозке, можно скорректировать таким образом, чтобы она охватывала только те классы, подклассы и даже номера ООН, которые предполагается готовить к перевозке. Кроме того, подготовка и оценка персонала могут ограничиваться только конкретными задачами, которые решает персонал. Например, если персонал отвечает только за упаковывание, маркировку и нанесение знаков опасности на грузовые места и внешние упаковки, подготовка и оценка могут быть сфокусированы только на этих задачах. Персоналу потребуются соответствующие знания, чтобы квалифицированно выполнять эти функции. Можно использовать таблицу Н.2.2, чтобы определить, какие задачи обычно решает персонал, ответственный за подготовку отправок опасных грузов, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

Функция: Персонал, занятый подготовкой отправок опасных грузов к перевозке (Персонал занятый классификацией опасных грузов для перевозки)				Классификация опасных грузов	Подготовка отправок опасных грузов
0	Понимание основных положений об опасных грузах			★	★
	0.1	Распознавать опасные грузы		★	★
		0.1.1	Распознавать опасные грузы		
		0.1.2	Знать законодательную базу (международные, национальные требования)		
		0.1.3	Определять сферу применения		
	0.2	Определять основные ограничения		★	★
		0.2.1	Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы		

Функция: Персонал, занятый подготовкой отправок опасных грузов к перевозке (Персонал занятый классификацией опасных грузов для перевозки)				Классификация опасных грузов	Подготовка отправок опасных грузов
		0.2.2	Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами		
		0.2.3	Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)		
	0.3	Определять различные роли и обязанности		★	★
		0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки		
		0.3.2	Знать обязанности пассажиров		
		0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов		
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки		★	★
		0.4.1	Различать опасность и риск		
		0.4.2	Иметь общее представление о классах и подклассах		
		0.4.3	Знать общие принципы присвоения групп упаковки		
		0.4.4	Учитывать множественные опасности		
	0.5	Понимать информацию об опасности		★	★
		0.5.1	Знать основные требования к маркировке		
		0.5.2	Распознавать знаки опасности и знать их значение		
		0.5.3	Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе.		
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке		★	★
		0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке		
		0.6.2	Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения		
		0.6.3	Применять требования работодателя		
1	Классификация опасных грузов			★★★	★★
	1.1	Оценить вещества или изделия по классификационным критериям		★★★	★★
		1.1.1	Определить, является ли это опасным грузом		
		1.1.2	Определить, является ли это запрещенным к перевозке при любых обстоятельствах		
	1.2	Определить описание опасных грузов		★★★	★★
		1.2.1	Определить класс и подкласс		
		1.2.2	Определить группу упаковки		
		1.2.3	Определить надлежащее отгрузочное наименование и номер ООН		
		1.2.4	Определить, не является ли этот груз запрещенным к перевозке, если только он не перевозится на основании утверждения или освобождения		
	1.3	Изучить специальные положения		★★★	★★
		1.3.1	Оценить применимость специального(ых) положения(ий)		
		1.3.2	Применить специальное(ые) положение(я)		
2	Подготовка опасных грузов к отправке				★★★
	2.1	Оценить варианты упаковки, включая ограничения по количеству			★★★
		2.1.1	Учесть ограничения (незначительные количества, освобожденные количества, ограниченные количества, перевозка на пассажирском воздушном судне, перевозка только на грузовом воздушном судне, специальные положения, опасные грузы в почте)		
		2.1.2	Учесть расхождения эксплуатантов и государств		
		2.1.3	Определить возможность упаковки в одно грузовое место		
		2.1.4	Выбрать вариант перевозки опасных грузов с учетом ограничений и расхождений		
	2.2	Применить требования к упаковке			★★★
		2.2.1	Учесть ограничения, накладываемые инструкциями по упаковке		
		2.2.2	Выбрать упаковочные материалы (абсорбирующий материал, амортизирующая прокладка и т.д.)		

Функция: Персонал, занятый подготовкой отправок опасных грузов к перевозке (Персонал занятый классификацией опасных грузов для перевозки)				Классификация опасных грузов	Подготовка отправок опасных грузов
		2.2.3	Собрать упаковочный комплект		
		2.2.4	Обеспечить соответствие отчету об испытании упаковочных комплектов, если требуется упаковка, отвечающая требованиям ООН на характеристики		
	2.3	Нанести маркировку и знаки опасности			★★★
		2.3.1	Определить применимую маркировку		
		2.3.2	Нанести маркировку		
		2.3.3	Определить применимые знаки опасности		
		2.3.4	Нанести знаки опасности		
	2.4	Оценить, можно ли использовать внешнюю упаковку			★★★
		2.4.1	Определить, можно ли использовать внешнюю упаковку		
		2.4.2	Нанести маркировку, если необходимо		
		2.4.3	Нанести знаки опасности, если необходимо		
	2.5	Подготовить документацию			★★★
		2.5.1	Заполнить документ перевозки опасных грузов		
		2.5.2	Заполнить другую документацию перевозки (например, авиагрузовая накладная (AWB))		
		2.5.3	Включить другую необходимую документацию (например, утверждения/освобождения и т.д.)		
		2.5.4	Хранить копии документации, если необходимо		
3	Обработка/приемка груза				★
	3.1	Изучить документацию			★
		3.1.1	Проверить документ перевозки опасных грузов		
		3.1.2	Проверить другие документы перевозки (например, авиагрузовая накладная)		
		3.1.3	Проверить другую документацию, если применимо (утверждения/освобождения и т.д.)		
		3.1.4	Проверить расхождения государств/эксплуатантов		
	3.2	Проверить грузовое(ые) место(а)			★
		3.2.1	Проверить маркировку		
		3.2.2	Проверить знаки опасности		
		3.2.3	Проверить тип упаковочного комплекта		
		3.2.4	Проверить состояние грузового места		
		3.2.5	Проверить расхождения государств/эксплуатантов		
	3.3	Выполнить процедуру приемки			★
		3.3.1	Заполнить контрольный перечень приемки		★
		3.3.2	Предоставить информацию о грузовой отправке в целях планирования погрузки		N/A
		3.3.3	Хранить документы, если необходимо		N/A
	3.4	Обработать/принять груз, не относящийся к опасным грузам			N/A
		3.4.1	Проверить документацию на предмет наличия незадекларированных опасных грузов		
		3.4.2	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов		
7	Сбор данных, касающихся безопасности			★	★★
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами		★	★★
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами		★	★★
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузах		N/A	N/A
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами		★	★★

Н.6.2 Функция: ПЕРСОНАЛ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОБРАБОТКУ И ПРИЕМКУ ОБЩИХ ГРУЗОВ

Персонал, ответственный за обработку грузов, предъявленных как общий груз, должен уметь выполнять задачи, направленные на предотвращение приемки к перевозке и загрузки на борт воздушного судна незадекларированных опасных грузов. Это может быть персонал экспедиторских компаний, агентов по наземному обслуживанию или эксплуатантов. Персоналу потребуются соответствующие знания, чтобы квалифицированно выполнять эти задачи. В зависимости от реальных обязанностей сотрудникам могут потребоваться дополнительные знания и более высокий уровень подготовки. Ниже приведены задачи, направленные на предотвращение приемки к перевозке и загрузки на борт воздушного судна незадекларированных опасных грузов, которые обычно выполняются персоналом и для которых требуется провести подготовку и оценку.

Функция: персонал, ответственный за обработку грузов, предъявленных как общий груз				Обработка и приемка грузов
0	Понимание основных положений об опасных грузах			★
	0.1	Распознавать опасные грузы		★
		0.1.1	Понимать определение термина	
		0.1.2	Знать законодательную базу (международные, национальные требования)	
		0.1.3	Определять сферу применения	
	0.2	Определять основные ограничения		★
		0.2.1	Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	
		0.2.2	Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами	
		0.2.3	Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)	
	0.3	Определять различные роли и обязанности		★
		0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	
		0.3.2	Знать обязанности пассажиров	
		0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов	
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки		★
		0.4.1	Различать опасность и риск	
		0.4.2	Иметь общее представление о классах и подклассах	
		0.4.3	Знать общие принципы присвоения групп упаковки	
		0.4.4	Учитывать множественные опасности	
	0.5	Понимать информацию об опасности		★
		0.5.1	Распознавать знаки опасности и знать их значение	
		0.5.2	Recognize the variety of labeling and their meaning	
		0.5.3	Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе	
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке		★
		0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	
		0.6.2	Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения	
		0.6.3	Применять требования работодателя	
3	Обработка/приемка груза			★★★
	3.4	Обработать/принять груз, не относящийся к опасным грузам		★★★
		3.4.1	Проверить документацию на предмет наличия незадекларированных опасных грузов	
		3.4.2	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов	
7	Сбор данных, касающихся безопасности			★★
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами		N/A
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами		★★
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузах		★★
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами		N/A

Н.6.3 Функция: ПЕРСОНАЛ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОБРАБОТКУ И ПРИЕМКУ ОТПРАВОК ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

Персонал ответственный за обработку или приемку отправок опасных грузов должен быть квалифицированным для того, чтобы выполнять задачи, направленные на проверку и подтверждение того, что опасные грузы, предъявленные к перевозке, отвечают применимым положениям настоящих Правил и находятся в состоянии пригодном для перевозки воздушным транспортом. Это может быть персонал экспедиторских компаний, агентов по наземному обслуживанию или эксплуатантов. Персоналу потребуются соответствующие знания, чтобы квалифицированно выполнять эти задачи. Приведенный ниже отрывок содержит только те задачи, подзадачи и критерии эффективности, которые соответствуют этой функции.

Функция: Персонал, ответственный за обработку или приемку опасных грузов			Обработка/приемка грузов
0	Понимание основных положений об опасных грузах		
	0.1	Распознавать опасные грузы	★
		0.1.1 Понимать определение термина	
		0.1.2 Знать законодательную базу (международные, национальные требования)	
		0.1.3 Определять сферу применения	
	0.2	Определять основные ограничения	★
		0.2.1 Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	
		0.2.2 Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами	
		0.2.3 Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)	
	0.3	Определять различные роли и обязанности	★
		0.3.1 Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	
		0.3.2 Знать обязанности пассажиров	
		0.3.3 Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов	
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★
		0.4.1 Различать опасность и риск	
		0.4.2 Иметь общее представление о классах и подклассах	
		0.4.3 Знать общие принципы присвоения групп упаковки	
		0.4.4 Учитывать множественные опасности	
	0.5	Понимать информацию об опасности Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе	★
		0.5.1 Знать основные требования к маркировке	
		0.5.2 Распознавать знаки опасности и знать их значение	
		0.5.3 определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе	
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
		0.6.1 Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	
		0.6.2 Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения	
		0.6.3 Применять требования работодателя	

Функция: Персонал, ответственный за обработку или приемку опасных грузов			Обработка/приемка грузов
3	Обработка/приемка груза		
	3.1	Изучить документацию	★★★
		3.1.1 Проверить документ перевозки опасных грузов	
		3.1.2 Проверить другие документы перевозки (например, авиагрузовая накладная)	
		3.1.3 Проверить другую документацию, если применимо (утверждения/освобождения и т.д.)	
		3.1.4 Проверить расхождения государств/эксплуатантов	
	3.2	Проверить грузовое(ые) место(а)	★★★
		3.2.1 Проверить маркировку	
		3.2.2 Проверить знаки опасности	
		3.2.3 Проверить тип упаковочного комплекта	
		3.2.4 Проверить состояние грузового места	
		3.2.5 Проверить расхождения государств/эксплуатантов	
	3.3	Выполнить процедуру приемки	★★★
		3.3.1 Заполнить контрольный перечень приемки	
		3.3.2 Предоставить информацию о грузовой отправке в целях планирования погрузки	
		3.3.3 Хранить документы, если необходимо	
	3.4	Обработать/принять груз, не относящийся к опасным грузам	N/A
		3.4.1 Проверить документацию на предмет наличия незадекларированных опасных грузов	
		3.4.2 Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов	
7	Сбор данных, касающихся безопасности		★★
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами	★★
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★★
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов	★★
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами	★★

Н.6.4 Функция: ПЕРСОНАЛ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОБРАБОТКУ ГРУЗОВ НА СКЛАДАХ, ЗАГРУЗКИ И РАЗГРУЗКУ СРЕДСТВ ПАКЕТИРОВАНИЯ, ЗАГРУЗКУ И РАЗГРУЗКУ ГРУЗОВЫХ ОТСЕКОВ ВОЗДУШНОГО СУДНА

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняет персонал ответственный за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна и для которых требуется провести подготовку и оценку:

Функция: Персонал ответственный за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна.			Обращение с грузом до погрузки
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
	0.1	Распознавать опасные грузы	★
		0.1.1 Понимать определение термина	
		0.1.2 Знать законодательную базу (международные, национальные требования)	
		0.1.3 Определять сферу применения	
	0.2	Определять основные ограничения	★
	0.2.1	Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	
		Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами	
		Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)	
	0.3	Определять различные роли и обязанности	★
		0.3.1 Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	
	0.3.2	Знать обязанности пассажиров	

Функция: Персонал ответственный за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна.				Обращение с грузом до погрузки
		0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов	
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки		★
		0.4.1	Различать опасность и риск	
		0.4.2	Иметь общее представление о классах и подклассах	
		0.4.3	Знать общие принципы присвоения групп упаковки	
		0.4.4	Учитывать множественные опасности	
	0.5	Понимать информацию об опасности		★
		0.5.1	Знать основные требования к маркировке	
		0.5.2	Распознавать знаки опасности и знать их значение	
		0.5.3	Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе	
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке		★
		0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	
		0.6.2	Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения	
		0.6.3	Применять требования работодателя	
4	Обращение с грузом до погрузки			★★★
	4.1	Спланировать погрузку		
		4.1.1	Определить требования к хранению	
		4.1.2	Определить требования по отделению или раздельному размещению и ограничения, связанные с воздушным судном/отсеком	
	4.2	Подготовить грузовые места к погрузке на воздушное судно		★★★
		4.2.1	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов	
		4.2.2	Проверить грузовые места/внешние упаковки на предмет наличия повреждений и/или утечек	
		4.2.3	Применить требования по хранению (например, изоляция, раздельное размещение, ориентация)	
		4.2.4	Прикрепить ярлыки ULD, где применимо	
		4.2.5	Переместить груз к воздушному судну	
	4.3	Выпустить NOTOC		★★★
		4.3.1	Ввести требуемую информацию	
		4.3.2	Проверить соответствие плану погрузки	
		4.3.3	Передать информацию персоналу, осуществляющему погрузку	
6	Перевозка груза/багажа			
	6.1	Осуществить погрузку на воздушное судно		★★★
		6.1.1	Переместить груз/багаж к воздушному судну	
		6.1.2	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов	
		6.1.3	Проверить грузовые места/внешние упаковки на предмет наличия повреждений и/или утечек	
		6.1.4	Применить требования по хранению (например, отделение или раздельное размещение, ориентация, крепление, защита от повреждений)	
		6.1.5	Проверить, что NOTOC соответствует грузу, погруженному на борт воздушного судна	
		6.1.6	Проверить требования к багажу пассажиров	
		6.1.7	Проинформировать командира воздушного судна и сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера	

Функция: Персонал ответственный за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна.			Обращение с грузом до погрузки
6.2	Следить за опасными грузами до и в течение полета		N/A
6.2.1	Выявить опасные грузы, которые не разрешены к провозу в багаже		N/A
6.2.2	Интерпретировать NOTOC		N/A
6.2.3	Применить порядок действий в аварийной обстановке		N/A
6.2.4	Проинформировать соответствующим образом сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера/диспетчера УВД в случае возникновения аварийной обстановки		N/A
6.2.5	Проинформировать аварийные службы о присутствии на борту опасных грузов в случае возникновения аварийной обстановки		N/A
6.3	Разгрузить воздушное судно		***
6.3.1	Применить специальные положения при разгрузке		
6.3.2	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов		
6.3.3	Проверить грузовые места на предмет наличия повреждений и/или утечек		
6.3.4	Переместить груз/багаж к производственным помещениям/зданию терминала		
7	Сбор данных, касающихся безопасности		**
7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами		**
7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами		**
7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов		**
7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами		**

Н.6.5 Функция: ПЕРСОНАЛ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРИЕМКУ БАГАЖА ПАССАЖИРОВ И ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖА, ОБСЛУЖИВАНИЕ В ЗОНАХ ПОСАДКИ НА БОРТ ВОЗДУШНОГО СУДНА И ДРУГИЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДПОЛАГАЮЩИЕ ПРЯМОЙ КОНТАКТ С ПАССАЖИРАМИ В АЭРОПОРТУ

Н ниже приведены задачи, которые обычно выполняет персонал ответственный за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие задачи, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

Функция: Персонал ответственный за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие задачи, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту.			Приемка багажа пассажиров и членов экипажа
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
0.1	Распознавать опасные грузы		★
0.1.1	Понимать определение термина		
0.1.2	Знать законодательную базу (международные, национальные требования)		
0.1.3	Определять сферу применения		
0.2	Определять основные ограничения		★
0.2.1	Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы		
0.2.2	Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами		
0.2.3	Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)		
0.3	Определять различные роли и обязанности		★
0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки		
0.3.2	Знать обязанности пассажиров		
0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов		
0.4	Понимать важность классификации и упаковки		★
0.4.1	Различать опасность и риск		
0.4.2	Иметь общее представление о классах и подклассах		
0.4.3	Знать общие принципы присвоения групп упаковки		
0.4.4	Учитывать множественные опасности		
0.5	Понимать информацию об опасности		★
0.5.1	Знать основные требования к маркировке		
0.5.2	Распознавать знаки опасности и знать их значение		
0.5.3	Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе.		

Функция: Персонал ответственный за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие задачи, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту.			Приемка багажа пассажиров и членов экипажа
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
	0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	
	0.6.2	Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения	
	0.6.3	Применять требования работодателя	
5	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа		★★★
	5.1	Обработать багаж	★★★
	5.1.1	Выявить запрещенные опасные грузы	
	5.1.2	Применить требования к утверждению	
	5.2	Принять багаж	★★★
	5.2.1	Применить требования эксплуатанта	
	5.2.2	Проверить требования к багажу пассажиров	
	5.2.3	Передать информацию командиру воздушного судна	
7	Сбор данных, касающихся безопасности		★
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами	
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов	★
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами	

Н.6.6 Функция: ПЕРСОНАЛ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАГРУЗКИ ВОЗДУШНОГО СУДНА

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняет персонал ответственный за планирование загрузки воздушного судна (пассажиры, багаж, почта и грузы), и для которых требуется провести подготовку и оценку:

Функция: Персонал ответственный за обработку грузов на складах, загрузки и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна.			Обращение с грузом до погрузки
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
	0.1	Распознавать опасные грузы	★
	0.1.1	Понимать определение термина	
	0.1.2	Знать законодательную базу (международные, национальные требования)	
	0.1.3	Определять сферу применения	
	0.2	Определять основные ограничения	★
	0.2.1	Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	
	0.2.2	Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами	
	0.2.3	Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)	
	0.3	Определять различные роли и обязанности	★
	0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	
	0.3.2	Знать обязанности пассажиров	
	0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов	

Функция: Персонал ответственный за обработку грузов на складах, загрузки и разгрузку средств пакетирования, загрузки и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна.			Обращение с грузом до погрузки
0.4	Понимать важность классификации и упаковки		★
0.4.1	Различать опасность и риск		
0.4.2	Иметь общее представление о классах и подклассах		
0.4.3	Знать общие принципы присвоения групп упаковки		
0.4.4	Учитывать множественные опасности		
0.5	Понимать информацию об опасности		★
0.5.1	Знать основные требования к маркировке		
0.5.2	Распознавать знаки опасности и знать их значение		
0.5.3	Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе		
0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке		★
0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке		
0.6.2	Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения		
0.6.3	Применять требования работодателя		
4	Обращение с грузом до погрузки		★★★
4.1	Спланировать погрузку		★★★
4.1.1	Определить требования к хранению		
4.1.2	Определить требования по отделению или раздельному размещению и ограничения, связанные с воздушным судном/отсеком		
4.3	Выпустить NOTOC		★★★
4.3.1	Ввести требуемую информацию		
4.3.2	Проверить соответствие плану погрузки		
4.3.3	Передать информацию персоналу, осуществляющему погрузку		

Н.6.7 Функция: ЧЛЕНЫ ЭКИПАЖА

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняют члены экипажа, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

Функция: Член экипажа			Обращение с грузом до погрузки
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
0.1	Распознавать опасные грузы		★
0.1.1	Понимать определение термина		
0.1.2	Знать законодательную базу (международные, национальные требования)		
0.1.3	Определять сферу применения		
0.2	Определять основные ограничения		★
0.2.1	Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы		
0.2.2	Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами		
0.2.3	Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)		
0.3	Определять различные роли и обязанности		★
0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки		
0.3.2	Знать обязанности пассажиров		
0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов		
0.4	Понимать важность классификации и упаковки		★
0.4.1	Различать опасность и риск		
0.4.2	Иметь общее представление о классах и подклассах		
0.4.3	Знать общие принципы присвоения групп упаковки		
0.4.4	Учитывать множественные опасности		

Функция: Член экипажа			Обращение с грузом до погрузки
0.5	Понимать информацию об опасности		★
0.5.1	Знать основные требования к маркировке		
0.5.2	Распознавать знаки опасности и знать их значение		
0.5.3	Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе		
0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке		★
0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке		
0.6.2	Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения		
0.6.3	Применять требования работодателя		
6	Перевозка груза/багажа		
6.2	Следить за опасными грузами до и в течение полета		★★★
6.2.1	Выявить опасные грузы, которые не разрешены к провозу в багаже		
6.2.2	Интерпретировать NOTOC		
6.2.3	Применить порядок действий в аварийной обстановке		
6.2.4	Проинформировать соответствующим образом сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера/диспетчера УВД в случае возникновения аварийной обстановки		
6.2.5	Проинформировать аварийные службы о присутствии на борту опасных грузов в случае возникновения аварийной обстановки		
7	Сбор данных, касающихся безопасности		★★
7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами		★★
7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами		★★
7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов		★★
7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами		★★

Н.6.8 Функция: СОТРУДНИКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛЕТОВ И ПОЛЕТНЫЕ ДИСПЕТЧЕРЫ

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняют сотрудники по обеспечению полетов и полетные диспетчеры, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

Функция: Персонал ответственный за обеспечение полетов и полетные диспетчеры			Обращение с грузом до погрузки
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
	0.1	Распознавать опасные грузы	★
	0.1.1	Понимать определение термина	
	0.1.2	Знать законодательную базу (международные, национальные требования)	
	0.1.3	Определять сферу применения	
	0.2	Определять основные ограничения	★
	0.2.1	Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	
	0.2.2	Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами	
	0.2.3	Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)	
	0.3	Определять различные роли и обязанности	★
	0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	
	0.3.2	Знать обязанности пассажиров	
	0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов	
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★
	0.4.1	Различать опасность и риск	
	0.4.2	Иметь общее представление о классах и подклассах	
	0.4.3	Знать общие принципы присвоения групп упаковки	
	0.4.4	Учитывать множественные опасности	
	0.5	Понимать информацию об опасности	★
	0.5.1	Знать основные требования к маркировке	
	0.5.2	Распознавать знаки опасности и знать их значение	
	0.5.3	Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе	
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
	0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	
	0.6.2	Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения	
	0.6.3	Применять требования работодателя	
6	Перевозка груза/багажа		
	6.2	Следить за опасными грузами до и в течение полета	★★★
	6.2.1	Выявить опасные грузы, которые не разрешены к провозу в багаже	
	6.2.2	Интерпретировать NOTOC	
	6.2.3	Применить порядок действий в аварийной обстановке	
	6.2.4	Проинформировать соответствующим образом сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера/диспетчера УВД в случае возникновения аварийной обстановки	
	6.2.5	Проинформировать аварийные службы о присутствии на борту опасных грузов в случае возникновения аварийной обстановки	

Н.6.9 Функция: БОРТПРОВОДНИКИ

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняют бортпроводники, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

Функция: Бортпроводник			Перевозка груза/багажа
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
0.1	Распознавать опасные грузы		★
	0.1.1	Понимать определение термина	
	0.1.2	Знать законодательную базу (международные, национальные требования)	
	0.1.3	Определять сферу применения	
0.2	Определять основные ограничения		★
	0.2.1	Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	
	0.2.2	Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами	
	0.2.3	Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)	
0.3	Определять различные роли и обязанности		★
	0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	
	0.3.2	Знать обязанности пассажиров	
	0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов	
0.4	Понимать важность классификации и упаковки		★
	0.4.1	Различать опасность и риск	
	0.4.2	Иметь общее представление о классах и подклассах	
	0.4.3	Знать общие принципы присвоения групп упаковки	
	0.4.4	Учитывать множественные опасности	
0.5	Понимать информацию об опасности		★
	0.5.1	Знать основные требования к маркировке	
	0.5.2	Распознавать знаки опасности и знать их значение	
	0.5.3	Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе	
0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке		★
	0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	
	0.6.2	Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения	
	0.6.3	Применять требования работодателя	
5	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа		★★★
5.2	Принять багаж		★★★
	5.2.1	Применить требования эксплуатанта	
	5.2.2	Проверить требования к багажу пассажиров	
6	Перевозка груза/багажа		★★★
6.2	Следить за опасными грузами до и в течение полета		★★★
	6.2.1	Выявить опасные грузы, которые не разрешены к провозу в багаже	
	6.2.3	Применить порядок действий в аварийной обстановке	
7	Сбор данных, касающихся безопасности		★
7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами		N/A
7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами		★
7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузах		★
7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами		N/A

Н.6.10 Функция: ПЕРСОНАЛ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДОСМОТР ПАССАЖИРОВ И ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖА, А ТАКЖЕ ИХ БАГАЖА, ГРУЗОВ И ПОЧТЫ

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняет персонал ответственный за досмотр пассажиров и членов экипажа, а также их багажа, грузов и почты, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

Функция: Персонал ответственный за досмотр (пассажиров и членов экипажа, а также их багажа, грузов и почты)			Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Сбор данных, касающихся безопасности
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★	
	0.1	Распознавать опасные грузы	★	
	0.1.1	Понимать определение термина		
	0.1.2	Знать законодательную базу (международные, национальные требования)		
	0.1.3	Определять сферу применения		
	0.2	Определять основные ограничения	★	
	0.2.1	Развить умение распознавать потенциальные скрытые опасные грузы		
	0.2.2	Знать разницу между скрытыми и незадекларированными опасными грузами		
	0.2.3	Быть знакомым с положениями для пассажирского и грузового воздушных судов в разных ситуациях (примеры)		
	0.3	Определять различные роли и обязанности	★	
	0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки		
	0.3.2	Знать обязанности пассажиров		
	0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов		
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★	
	0.4.1	Различать опасность и риск		
	0.4.2	Иметь общее представление о классах и подклассах		
	0.4.3	Знать общие принципы присвоения групп упаковки		
	0.4.4	Учитывать множественные опасности		
	0.5	Понимать информацию об опасности	★	
	0.5.1	Знать основные требования к маркировке		
	0.5.2	Распознавать знаки опасности и знать их значение		
	0.5.3	Определять, какая документация требуется для перевозки опасных грузов и какова её роль в процессе		
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★	
	0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке		
	0.6.2	Знать об особых процедурах, определенных на национальном уровне, включая исключения и утверждения		
	0.6.3	Применять требования работодателя		
3	Обработка/приемка груза		★★★	
	3.4	Обработать/принять груз, не относящийся к опасным грузам		
	3.4.1	Проверить документацию на предмет наличия незадекларированных опасных грузов		
	3.4.2	Проверить грузовые места на предмет наличия незадекларированных опасных грузов		
5	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа		★★★	
	5.1	Обработать багаж		
	5.1.1	Выявить запрещенные опасные грузы		
	5.1.2	Применить требования к утверждению		
7	Сбор данных, касающихся безопасности		★★	
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами		
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★★	
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузах	★★	
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами		